



ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกปฏิบัติ
ชุดวิชา ๔๗๓๑๕ เครื่องมือและเครื่องจักรกลการผลิต หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต
แขนงวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดค่าใช้จ่ายในการฝึกปฏิบัติของชุดวิชา ๔๗๓๑๕ เครื่องมือและเครื่องจักรกลการผลิต หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต แขนงวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีความเหมาะสมกับสถานะการณ์ในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ (๕) และ (๗) กับข้อ ๓๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกปฏิบัติ ชุดวิชา ๔๗๓๑๕ เครื่องมือและเครื่องจักรกลการผลิต หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต แขนงวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์” หมายความว่า ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ” หมายความว่า ศูนย์บริการ หรือสถานที่ที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชได้ใช้เป็นสถานที่ฝึกปฏิบัติภายนอกมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชในแต่ละภาคการศึกษา

“ชุดวิชา” หมายความว่า ชุดวิชา ๔๗๓๑๕ เครื่องมือและเครื่องจักรกลการผลิต หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต แขนงวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“การฝึกปฏิบัติ” หมายความว่า การฝึกปฏิบัติของชุดวิชา ๔๗๓๑๕ เครื่องมือและเครื่องจักรกลการผลิต หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต แขนงวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรม สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย การฝึกเบื้องต้น และการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ

“การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ” หมายความว่า การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะของนักศึกษาเพื่อเสริมสร้างความรู้ และฝึกฝนทักษะการใช้โปรแกรมเพื่อการออกแบบให้เกิดความชำนาญ เพื่อให้มีการวิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนา รวมถึงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะทางการใช้โปรแกรมเพื่อการออกแบบทางวิศวกรรมและวิธีการออกแบบผลิตภัณฑ์ทั่วไปและทางวิศวกรรมระหว่างศึกษา

“วิทยากรฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ” หมายความว่า อาจารย์ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อาจารย์ภายนอก หรือบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ทางด้านการใช้โปรแกรมเพื่อการออกแบบทางวิศวกรรมที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชแต่งตั้งให้ดำเนินการกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ในชุดวิชา ๔๗๓๑๕ เครื่องมือและเครื่องจักรกลการผลิต หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

“วิทยากรประจำกลุ่ม” หมายความว่า ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแล ให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาแก่นักศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะทางด้านวิชาการและสามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการเรียนรูปแบบเผชิญหน้าในชุดวิชา ๔๗๓๑๕ เครื่องมือและเครื่องจักรกลการผลิต หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

“วิทยากรบรรยายพิเศษ” หมายความว่า ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้บรรยายทางวิชาการที่มุ่งให้ข้อมูลความรู้ เนื้อหาสาระทางวิชาการในแต่ละวิชาชีพเป็นสำคัญ

ข้อ ๔ ค่าใช้จ่ายการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะรูปแบบเผชิญหน้า ณ มหาวิทยาลัย ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ หรือสถานที่อื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้จ่ายในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ค่าตอบแทนหัวหน้าวิทยากรและวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายในอัตราคนละ ๓๐๐ บาท ต่อชั่วโมง แต่ให้จ่ายได้สูงสุดไม่เกินวันละ ๖ ชั่วโมง

(๒) ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยายพิเศษ ให้จ่ายในอัตรา ดังนี้

(๒.๑) ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ให้จ่ายในอัตราคนละ ๑,๐๐๐ บาท ต่อชั่วโมง แต่ให้จ่ายได้สูงสุดไม่เกิน ๓ ชั่วโมง ต่อวัน

(๒.๒) ค่าตอบแทนวิทยากรภายใน ให้จ่ายในอัตราคนละ ๓๐๐ บาท ต่อชั่วโมง แต่ให้จ่ายได้สูงสุดไม่เกิน ๖ ชั่วโมง ต่อวัน

(๓) ค่าตอบแทนวิทยากรฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ให้จ่ายในอัตราคนละ ๓๐๐ บาท ต่อชั่วโมง แต่ให้จ่ายได้สูงสุดไม่เกินวันละ ๖ ชั่วโมง ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(๓.๑) กรณีวิทยากรฝึกปฏิบัติเสริมทักษะได้ปฏิบัติหน้าที่เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษด้วย ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนสำหรับการทำหน้าที่เป็นวิทยากรฝึกเสริมทักษะหรือวิทยากรบรรยายพิเศษอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น

(๓.๒) กรณีวิทยากรฝึกปฏิบัติเสริมทักษะเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ให้จ่ายค่าตอบแทน ในอัตราตาม (๑) หรือ (๒) (๒.๒)

(๔) ค่าตอบแทนผู้ประสานงานการฝึกเสริมทักษะ ให้เบิกจ่ายในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท ต่อคน ทั้งนี้ การแต่งตั้งผู้ประสานงานการฝึกเสริมทักษะ ให้ถือเกณฑ์ตามจำนวนนักศึกษา ดังนี้

(๔.๑) จำนวนนักศึกษาไม่เกิน ๕๐ คน ให้มีผู้ประสานงานจำนวน ๑ คน

(๔.๒) จำนวนนักศึกษาตั้งแต่ ๕๑ คน แต่ไม่เกิน ๑๐๐ คน ให้มีผู้ประสานงานจำนวน ๒ คน

(๔.๓) จำนวนนักศึกษาตั้งแต่ ๑๐๑ คน ขึ้นไป ให้มีผู้ประสานงานจำนวน ๓ คน

(๕) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ดูแลห้องคอมพิวเตอร์ ให้เบิกจ่ายในอัตราวันละ ๓๐๐ บาท ต่อคน

(๖) ค่าตอบแทนพนักงานขับรถยนต์ และนักการภารโรง ให้จ่ายในลักษณะเหมาจ่ายในอัตรา ดังนี้

(๖.๑) กรณีปฏิบัติหน้าที่ในวันทำการปกติ ให้จ่ายค่าตอบแทนเฉพาะช่วงปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในอัตราคนละ ๒๐๐ บาท ต่อวัน

(๖.๒) กรณีปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดราชการ ให้จ่ายค่าตอบแทนในอัตราคนละ ๔๒๐ บาท ต่อวัน ในกรณีปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มวันในวันหยุดราชการ จะต้องมียะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมงขึ้นไป ให้จ่ายในอัตราคนละ ๒๑๐ บาท ต่อวัน

(๗) ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่พยาบาลของมหาวิทยาลัยในวันหยุดราชการ ให้จ่ายในอัตราคนละ ๔๕๐ บาทต่อวัน โดยต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมง

(๘) ค่าพาหนะเดินทางไปและกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก ที่ทำงานกับมหาวิทยาลัย สำหรับวิทยากรในการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ

(๙) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ

(๑๐) ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑๐.๑) กรณีจัดให้มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ณ มหาวิทยาลัย ให้ใช้บริการของศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม โดยเบิกจ่ายตามอัตราค่าบริการของศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม ตามที่กำหนดในระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยอัตราค่าบริการของศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

(๑๐.๒) กรณีจัดให้มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ณ สถานที่อื่นนอกจากที่กำหนดตาม (๑๐.๑) ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าบริการของศูนย์สัมมนาและฝึกอบรมสำหรับหน่วยงานภายนอก ตามที่กำหนดในระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยอัตราค่าบริการของศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

(๑๑) ค่าบริการห้องประชุม ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑๑.๑) กรณีจัดให้มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ณ มหาวิทยาลัย ให้ใช้บริการของศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม โดยเบิกจ่ายตามอัตราค่าบริการของศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม ตามที่กำหนดในระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยอัตราค่าบริการของศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

(๑๑.๒) กรณีจัดให้มีการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ณ สถานที่อื่นนอกจากที่กำหนดตาม (๑๑.๑) ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าบริการของศูนย์สัมมนาและฝึกอบรมสำหรับหน่วยงานภายนอก ตามที่กำหนดในระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยอัตราค่าบริการของศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม โดยให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

(๑๒) ค่าบริการห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยอัตราค่าบริการห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์

(๑๓) ค่าวัสดุที่ใช้สำหรับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่ตามจริง โดยให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

(๑๔) ค่าจัดพิมพ์เกียรติบัตรทั้งรูปแบบสิ่งพิมพ์และดิจิทัล ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

(๑๕) ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะของชุดวิชา นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบและประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และวิธีการฝึกปฏิบัติของชุดวิชา ให้เป็นไปตามประกาศที่อธิการบดีกำหนด

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายในการฝึกปฏิบัติชุดวิชาตามระเบียบนี้ ให้จ่ายได้เฉพาะในวันที่มีการจัดการฝึกปฏิบัติชุดวิชา ณ มหาวิทยาลัย ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ ศูนย์บริการการศึกษาเฉพาะกิจ หรือหน่วยงานที่ให้บริการการฝึกปฏิบัติชุดวิชาได้ร่วมกันจัดขึ้น

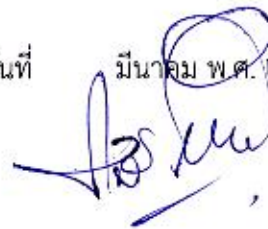
ข้อ ๗ หลักฐานการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกปฏิบัติชุดวิชาตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่ง เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติหรือต้องวินิจฉัยตีความตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่

มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ดร.ศิริ การเจริญดี)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
ประธานคณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สิน