



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร. 7105

ที่ อว 0602.01(02)/ ๑1๖๖0 วันที่ ๙ เมษายน 2568

เรื่อง ขอแจ้งแนวปฏิบัติหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน

เรียน

ตามที่สำนักบริการการศึกษา ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. จำนวน 12 แห่ง ได้ดำเนินการตามกระบวนการเบิกจ่ายให้กับหน่วยงานราชการ บริษัท ห้างร้าน บุคคล แล้วนั้น

ในการนี้ กองคลัง ได้รับข้อเสนอแนะจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ในเรื่องหลักฐานการจ่ายเงิน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้หน่วยงานถือปฏิบัติและดำเนินการอย่างเคร่งครัด ตามระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563 หมวด 3 การจ่ายเงิน ส่วนที่ 1 หลักเกณฑ์การจ่ายเงิน ข้อ 16 ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินประทับตราข้อความว่า “จ่ายเงินแล้ว” โดยลงลายมือชื่อ รับรองการจ่ายและระบุชื่อผู้จ่ายเงินด้วยตัวบรรจง พร้อมทั้งวัน เดือน ปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐาน การจ่ายเงินทุกฉบับ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และส่วนที่ 2 หลักฐานการจ่ายเงิน ข้อ 20 หลักฐานประกอบการจ่ายเงินต้องพิมพ์หรือเขียนด้วยหมึก การแก้ไขหลักฐานประกอบการจ่ายเงินให้ใช้วิธีขีดฆ่าแล้วพิมพ์หรือเขียนใหม่ และให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกแห่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเวียนแจ้งถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

กณิ ม
(นางลัดดา เพิ่มประยูร)
ผู้อำนวยการกองคลัง