



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่..... วันที่ .....

เรื่อง ขอนหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน รหัส 001w 370769 (ลดดอกเบี้ย)

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์ขอนหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือนจากมหาวิทยาลัยฯเพื่อที่กู้ยืมเงินจากธนาคารอาคารสงเคราะห์ ในวงเงิน.....บาท และจะต้อง ผ่อนชำระกับธนาคาร เดือนละ.....บาท โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ.....พร้อมบันทึกฉบับนี้ได้แนบหลักฐาน ดังนี้

- 1.สำเนาคำสั่งบรรจุหรือรับโอนเข้ารับราชการในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- 2.สำเนาใบแจ้งเงินเดือน หรือค่าจ้างเดือนปัจจุบัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ามีเงินเดือนเหลือพอให้หักชำระหนี้ให้กับธนาคารอาคารสงเคราะห์ และข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือนชำระหนี้รายเดือนให้กับธนาคารฯ

ลงชื่อ.....  
(.....)

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน

เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือรับรอง  
ที่แนบมาพร้อมนี้