

แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบตรวจสอบข้อมูลการรับเงินของบุคลากร มสธ.

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เลขบัตรประชาชน.....

สถานะ  บุคลากรภายใน สังกัดหน่วยงาน.....

บุคลากรภายนอก

มีความประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลในระบบฯ ดังนี้

- ชื่อ จากเดิม..... เป็น .....
- นามสกุล จากเดิม..... เป็น .....
- ธนาคาร จากเดิม..... เป็น .....
- เลขบัญชี จากเดิม..... เป็น .....
- เบอร์โทร(มือถือ) จากเดิม..... เป็น .....

สาเหตุเนื่องจาก.....

หมายเหตุ : การรับเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย และ ธนาคารกสิกรไทย จะไม่มีค่าธรรมเนียมในการโอนเงิน

(หากเป็นธนาคารอื่นๆ จะมีค่าธรรมเนียมในการโอนเงินรายการละ 8 บาท หรือตามที่ธนาคารเรียกเก็บ)

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)