



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองคลัง โทร. 7100

ที่ อว 0602.01(02)/ 24๖๙ วันที่ 21 พฤษภาคม 2567

เรื่อง การชี้แจงสาเหตุการส่งหลักฐานขอใช้สัญญาเงินยืมล่าช้ากว่ากำหนด

เรียน อธิการบดี

ตามรายงานข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบรายงานการเงินของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ 2566 เรื่องข้อมูลการยืมเงินของลูกหนี้เงินยืมเงินรายได้ พบว่ามีการส่งหลักฐานขอใช้สัญญาเงินยืมล่าช้ากว่ากำหนดเป็นจำนวนมาก ซึ่งเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563 ข้อ 34 และข้อ 35 โดยสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เสนอแนะว่าควรกำหนดแนวปฏิบัติให้ผู้ยืมเงินอธิบายหรือชี้แจงสาเหตุที่ไม่สามารถส่งใช้เงินยืมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด นั้น

เพื่อให้การควบคุม กำกับดูแล การส่งหลักฐานขอใช้สัญญาเงินยืมเงินรายได้ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563 ข้อ 34 และข้อ 35 เห็นควรสั่งการให้ผู้ยืมเงินถือปฏิบัติตามขั้นตอนการส่งขอใช้เงินยืม โดยอธิบายหรือชี้แจงสาเหตุเมื่อส่งหลักฐานขอใช้เงินยืมล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด เพื่อรวบรวมและเสนอให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินทราบต่อไป ทั้งนี้ งานเงินรายได้ กองคลัง ได้จัดทำตารางประทับในบันทึกขอส่งหลักฐานขอใช้สัญญาเงินยืม เพื่อให้ผู้ยืมเงินระบุเหตุผลในกรณีดังกล่าว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อนแจ้งเวียนหน่วยงานถือปฏิบัติต่อไป

กิม ภูมิ  
(นางลัดดา เพิ่มประยูร)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

เห็นชอบ

พณิภัท

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนมพัทธ์ สมิดานนท์)  
กรรมการสภามหาวิทยาลัย  
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช  
21 พ.ค. 2567

(รองศาสตราจารย์ ดร.กิตติพงษ์ เกียรติวิชัย)  
รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน  
21 พ.ค. 2567

ที่ อว 0602.01(02)/ร 25๖7 24 พ.ค. 2567

เรียน

ตามหนังสือกองคลังที่ อว 0602.01(02)/2469 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2567 อธิการบดีเห็นชอบกรณีลูกหนี้เงินยืมต้องชี้แจงสาเหตุการส่งหลักฐานขอใช้สัญญาเงินยืมล่าช้ากว่ากำหนดต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อเป็นการควบคุม กำกับดูแล ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2563 และเป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งเวียนบุคลากรในหน่วยงานให้ถือปฏิบัติต่อไป

กนิช ภูมิ

(นางลัดดา เพิ่มประยูร)

ผู้อำนวยการกองคลัง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ .....

วันที่ .....

เรื่อง ขอส่งหลักฐานเพื่อขอใช้สัญญายืมเงินและขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน .....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ข้าพเจ้า..... ได้ยืมเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็น  
ค่าใช้จ่ายกิจกรรม..... ในระหว่างวันที่.....  
ตามสัญญายืมเงินเลขที่..... จำนวนเงิน..... บาท  
ตามคำสั่ง/บันทึกที่..... ลงวันที่..... นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งหลักฐานเพื่อขอใช้สัญญายืมเงินและขออนุมัติเบิก  
จ่ายเงินตามเอกสารซึ่งแนบมาพร้อมนี้ ดังนี้

๑. ใบสำคัญ	จำนวน..... บาท
๒. เงินเหลือจ่าย/จ่ายเกิน	จำนวน..... บาท
รวมเป็นเงิน	จำนวน..... บาท
(ตัวอักษร) (.....)	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....  
(.....)

\*

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง  
ข้าพเจ้าได้ส่งหลักฐานขอใช้สัญญาเงินยืมแล้วข้าพเจ้ากำหนด  
เนื่องจาก (เหตุผล)  
.....  
.....  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ  
ลงชื่อ.....ผู้ยื่น

## แจ้งท้าย

1. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์
2. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์
3. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาการจัดการ
4. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชานิติศาสตร์
5. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
6. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
7. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์
8. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชารัฐศาสตร์
9. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์
10. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชานิเทศศาสตร์
11. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
12. ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์
13. ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล
14. ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา
15. ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา
16. ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ
17. ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ
18. ผู้อำนวยการสำนักพิมพ์
19. ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง
20. ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์
21. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
22. ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษา
23. ผู้อำนวยการกองกลาง
24. ผู้อำนวยการกองคลัง
25. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
26. ผู้อำนวยการกองพัสดุ
27. ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล
28. ผู้อำนวยการสถานตรวจสอบภายใน
29. ผู้จัดการศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม
30. ผู้อำนวยการสถานวิเทศสัมพันธ์
31. ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่
32. ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา
33. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
34. ผู้อำนวยการสถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล
35. ผู้อำนวยการสถานสื่อสารองค์กร
36. ผู้อำนวยการสถานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ
37. ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
38. ผู้อำนวยการโครงการความร่วมมือระหว่างกระทรวงมหาดไทยกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
39. ผู้อำนวยการ ศวช. มสธ. นครนายก
40. ผู้อำนวยการ ศวช. มสธ. ลำปาง
41. ผู้อำนวยการ ศวช. มสธ. นครศรีธรรมราช
42. ผู้อำนวยการ ศวช. มสธ. นครสวรรค์
43. ผู้อำนวยการ ศวช. มสธ. เพชรบุรี
44. ผู้อำนวยการ ศวช. มสธ. อุบลราชธานี
45. ผู้อำนวยการ ศวช. มสธ. อุตรธานี
46. ผู้อำนวยการ ศวช. มสธ. สุโขทัย
47. ผู้อำนวยการ ศวช. มสธ. จันทบุรี
48. ผู้อำนวยการ ศวช. มสธ. ยะลา
49. ผู้อำนวยการ ศวช. มสธ. นนทบุรี
50. ผู้อำนวยการ ศวช. มสธ. กาญจนบุรี
51. หัวหน้าหน่วยเลขานุการกิจ สำนักงานอธิการบดี
52. หัวหน้าศูนย์สารสนเทศ