ส่วนการเงินและบัญชี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ยินดีต้อนรับ

SUT
มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีสุรนารี

ส่วนการเงินและบัญชี
Division of Finance and Accounting

รศ. ดร.อนันต์ ทองระอา
อธิการบดี

ผศ. ดร.พงษ์ชัย จิตตะมัย
รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ทรัพย์สิน และวิสาหกิจ

นายชุมพล สว่างวัฒนกิจ
หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี

งานบัญชี

นางณภัสชนก พะนะจะโปะ
หัวหน้างานบัญชี

นางวิลัยวรรณ์ กรรณธัยน์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นางสาวสายใจ สีอกรณีย์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นางสาววีนัส สานุศิษย์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นางปาณิสรา ศรีโยมหงษ์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นางสาวนิดา ศรีรัตนกิติกุล
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นางสาวสมสกุล โรจน์บุญถึง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

งานตรวจจ่าย

นางวิภาพร สว่างสุข
หัวหน้างานตรวจจ่าย

นางนพสรณ์ แสนชัยยา
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นางสาวศรัญญา สันธนะ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นางนภาดา การสินทร์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นางสาวเกณิกา ยมมิ่ง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นางสาววิราพร ศิริสุข
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นางสาวรินทร ปากดี
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

งานการเงินนักศึกษา

นางชุติมา เรืองกระโทก
หัวหน้างานการเงินนักศึกษา

นางอรุณี ชิตสุข
พนักงานธุรการชำนาญงาน

นางภรภัทร ทุมเมืองปัก
พนักงานธุรการ

นางปัณฑิกา โทวเรค
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

งานการเงินทั่วไป

นางสาวศุภกาญจน์ กิจพาณิชย์
หัวหน้างานการเงินทั่วไป

นางสาวสุธาทิพย์ พรหมดี
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นางรัตติยา เนียมตะคุ
พนักงานธุรการ

นางสาวภัทรียา เอื้อยขุนทด
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นางเวธกา นภาภาศ
พนักงานธุรการ

งานสนับสนุน

นางประทุมทิพย์ บุญยะแต่ง
หัวหน้างานสนับสนุน

นางสาวรินทร์นพัชร์ ฉัดสูงเนิน
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นางอภิดยา ปลั่งกลาง
พนักงานธุรการ

นางกาญจณา ชัยภูมิ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

คำขวัญ

“มีวินัย ใฝ่บริการ สานนโยบาย คลายปัญหา พาสุขใจ ใสสะอาด”

วิสัยทัศน์

“ซื่อสัตย์ โปร่งใส ตรวจสอบได้ ใส่ใจบริการ ก้าวทันเทคโนโลยี”

พันธกิจ

- บริการด้านการเงินและข้อมูลทางบัญชีด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้
- บริหารจัดการการเงินให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
- พัฒนาการปฏิบัติให้สามารถเชื่อมโยงกับทุกหน่วยงานด้วยระบบสารสนเทศ

การบริหารจัดการ

- **แบบรวมบริการประสานภารกิจ**

เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และการใช้ทรัพยากรทุกประเภทอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่า และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงได้แบ่งหน่วยงานตามภารกิจ ดังนี้

- หน่วยงานการเรียนการสอน : สำนักวิชา
- หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน : ศูนย์ สถาบัน
- หน่วยงานสนับสนุนทั่วไป : สำนักงานอธิการบดี
- หน่วยงานวิสาหกิจ : ฟาร์มมหาวิทยาลัย, เทคโนธานี, สุรสัมมนาคาร, โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- หน่วยงานกิจการเพื่อสังคม : โรงเรียนสุรวิวัฒน์

โครงสร้างองค์กรและการบริหาร

ส่วนการเงินและบัญชี เป็นหน่วยงานสังกัดสำนักงานอธิการบดี โดยเป็นหน่วยงานลักษณะ “รวมศูนย์” สอดคล้องกับนโยบายและการบริหารงานของมหาวิทยาลัยในลักษณะ “รวมบริการ ประสานภารกิจ” กำกับการบริหารงานโดยรองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ทรัพย์สิน และวิสาหกิจ และมีหัวหน้าส่วนทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานและควบคุมการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายและภารกิจของมหาวิทยาลัย

แบ่งสายงานออกเป็น 5 งาน ประกอบด้วย

1. งานการเงินนักศึกษา
2. งานการเงินทั่วไป
3. งานตรวจจ่าย
4. งานบัญชี
5. งานสนับสนุน

หัวหน้าส่วนการเงินและบัญชี

งานการเงินนักศึกษา

- รับ-จ่ายเงินนักศึกษา
- ตรวจสอบทุนการศึกษา
- ตรวจสอบติดตามลูกหนี้นักศึกษา

งานการเงินทั่วไป

- รับเงินทั่วไป
- ทำเช็ค
- จ่ายเช็ค
- ตรวจสอบติดตามลูกหนี้ทั่วไป

งานตรวจจ่าย

- เงินยืมทดรองจ่าย
- จัดซื้อจัดจ้าง
- ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษ/ค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย
- เงินเดือน
- เงินสำรองจ่ายหน่วยงานอื่น
- เงินสำรองจ่าย สกบ./สวัสดิการ

งานบัญชี

- บัญชีงบประมาณ
- บัญชีรับนักศึกษา
- บัญชีรับทั่วไป
- บัญชีจ่าย
- บัญชีกองทุน
- ทะเบียนทรัพย์สิน

งานสนับสนุน

- งานธุรการและสารบรรณ
- งานการประชุม
- งานบริหารทั่วไป
- งานต้นทุนต่อหน่วย

จำนวนบุคลากร 29 คน

งานการเงินนักศึกษา

งานที่รับผิดชอบ

- รับชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าหอพัก และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ
- รับชำระเงินค่าสมัครเรียน ยืนยันสิทธิ์สำหรับการเข้าศึกษาต่อที่ มทส.
- เบิก-จ่ายเงินให้กับนักศึกษา เกี่ยวกับทุนการศึกษา อาทิ ทุน กยศ. ทุนเงินยืมเพื่อการศึกษา มทส ทุนยกเว้นของมหาวิทยาลัย ทุนเงินยืมฉุกเฉิน รวมทั้งทุน จากหน่วยงานภายนอก และการคืนค่าประกันทั่วไป ให้กับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหรือ พ้นสภาพ/ลาออก
- จัดทำรายละเอียดลูกหนี้นักศึกษา และเจ้าหนี้นักศึกษา
- แจ้งหนี้และติดตามหนี้เงินยืมเพื่อการศึกษา มทส. และหนี้อื่น ๆ
- ตรวจสอบค่าตอบแทนนักศึกษาจ้างงาน ค่าใช้จ่ายรายเดือนนักศึกษาทุนยกเว้นของมหาวิทยาลัย พร้อมจัดทำรายการเพื่อโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของนักศึกษา

(การชำระเงินทุกประเภท ดำเนินการผ่านระบบการโอนผ่านบัญชีธนาคารของมหาวิทยาลัย)

งานการเงินทั่วไป

- งานที่รับผิดชอบ
  - รับชำระเงินทั่วไป (รับชำระเป็นเงินโอนผ่านธนาคาร)
  - จัดทำเช็ค จ่ายเช็ค/โอนเงินแก่ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอก มทส.
  - บริหารเงินคงเหลือที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระให้เกิดประโยชน์สูงสุด
  - จัดทำและวิเคราะห์งบกระแสเงินสด
  - จัดทำบัญชีพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร
  - แจ้งหนี้และติดตามหนี้ร้านค้าและสถานประกอบการ
  - คำนวณดอกเบี้ยผิดนัดชำระเงิน ดอกเบี้ยเงินยืมโครงการต่าง ๆ
  - คำนวณดอกเบี้ยค้างรับ แบ่งผลประโยชน์ให้กับกองทุนต่าง ๆ

งานตรวจจ่าย

- **งานที่รับผิดชอบ**
  - ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - หลักฐานการเบิกจ่าย เงินยืมทดรองจ่าย ค่าตอบแทนอาจารย์พิเศษและผู้สอนปฏิบัติการ ค่าตอบแทนผู้ช่วยสอนผู้ช่วยวิจัย ค่าธรรมเนียมผลิตดุษฎีบัณฑิต
  - หลักฐานการเบิกจ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง
  - จัดทำทะเบียนคุมและจ่ายคืนเงินหลักประกันสัญญา
  - ควบคุมและดูแลเงินสำรองจ่ายส่วนกลาง การเบิกชดเชยเงินสำรองจ่ายจากหน่วยงานของมหาวิทยาลัย
  - ควบคุมและดูแลการเบิกจ่ายสวัสดิการให้กับบุคลากร
  - ตรวจสอบรายการที่เกี่ยวข้องกับการจ่ายเงินเดือน สรุปเสนอผู้บริหารอนุมัติ

งานบัญชี

- งานที่รับผิดชอบ
  - วางฎีกาและเบิกจ่ายเงินงวดงบประมาณ
  - ควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้ตรงตามที่ได้รับจัดสรร
  - ตรวจสอบวิเคราะห์การบันทึกรายการทางบัญชี
  - จัดทำรายงานและข้อมูลส่งให้กรมบัญชีกลาง GFMIS
  - จัดทำรายงานและวิเคราะห์งบการเงินตามเงื่อนเวลา เสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน สภามหาวิทยาลัย และจัดทำรายงานการเงินของมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ เสนอสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภายใน 90 วัน
  - ให้คำปรึกษาด้านบัญชีแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

งานสนับสนุน

- งานที่รับผิดชอบ
  - งานธุรการและสารบรรณ
  - การดูแลพัสดุของหน่วยงาน
  - งานการประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ประสานเกี่ยวกับการประชุมของหน่วยงาน
  - งานจัดเก็บเอกสาร และควบคุมการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงิน
  - งานต้นทุนต่อหน่วย
  - รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการเงินและบัญชี
  - รับผิดชอบงานด้านการป้องกันปราบการทุจริต การบริหารความเสี่ยง
  - การจัดการความรู้ และจัดทำแผนปฏิบัติงาน และงบประมาณของหน่วยงาน

Thank you

DIVISION OF FINANCE AND ACCOUNTING

SURANAREE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY