

## วิธีการตรวจสอบชั่วโมง

# แอปพลิเคชัน (FINANCA STOU.)

การเข้าอบรม/ประชุม/สัมมนา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

( บุคลากรต้องมีจำนวนการเข้าอบรม จำนวน 40 ชั่วโมงขึ้นไป )

งานบริหารทั่วไป กองคลัง ได้พัฒนาฐานข้อมูลจำนวนการเข้าอบรมฯบุคลากรกองคลัง (ข้าราชการ,พนักงานมหาวิทยาลัย, ลูกจ้างประจำฯ) ทั้งนี้ บุคลากรสามารถเข้าตรวจสอบชั่วโมงการอบรมฯ ของตนเองได้ ทั้งนี้ กรณีบุคลากรเข้ารับการอบรมฯต้องแจ้งให้งานบริหารทั่วไปฯทราบ เพื่อดำเนินการลง ข้อมูลการอบรมฯ ในปีงบประมาณดังกล่าว หากบุคลากรไม่ได้แจ้งการเข้าอบรมฯ ข้อมูลจะไม่ปรากฏในระบบฯ ขอให้แจ้งที่งานบริหารฯ และส่งหลักฐานการเข้าอบรมฯ

บุคลากรกองคลัง สามารถตรวจสอบข้อมูลการอบรมฯ โดยดำเนินการดังนี้

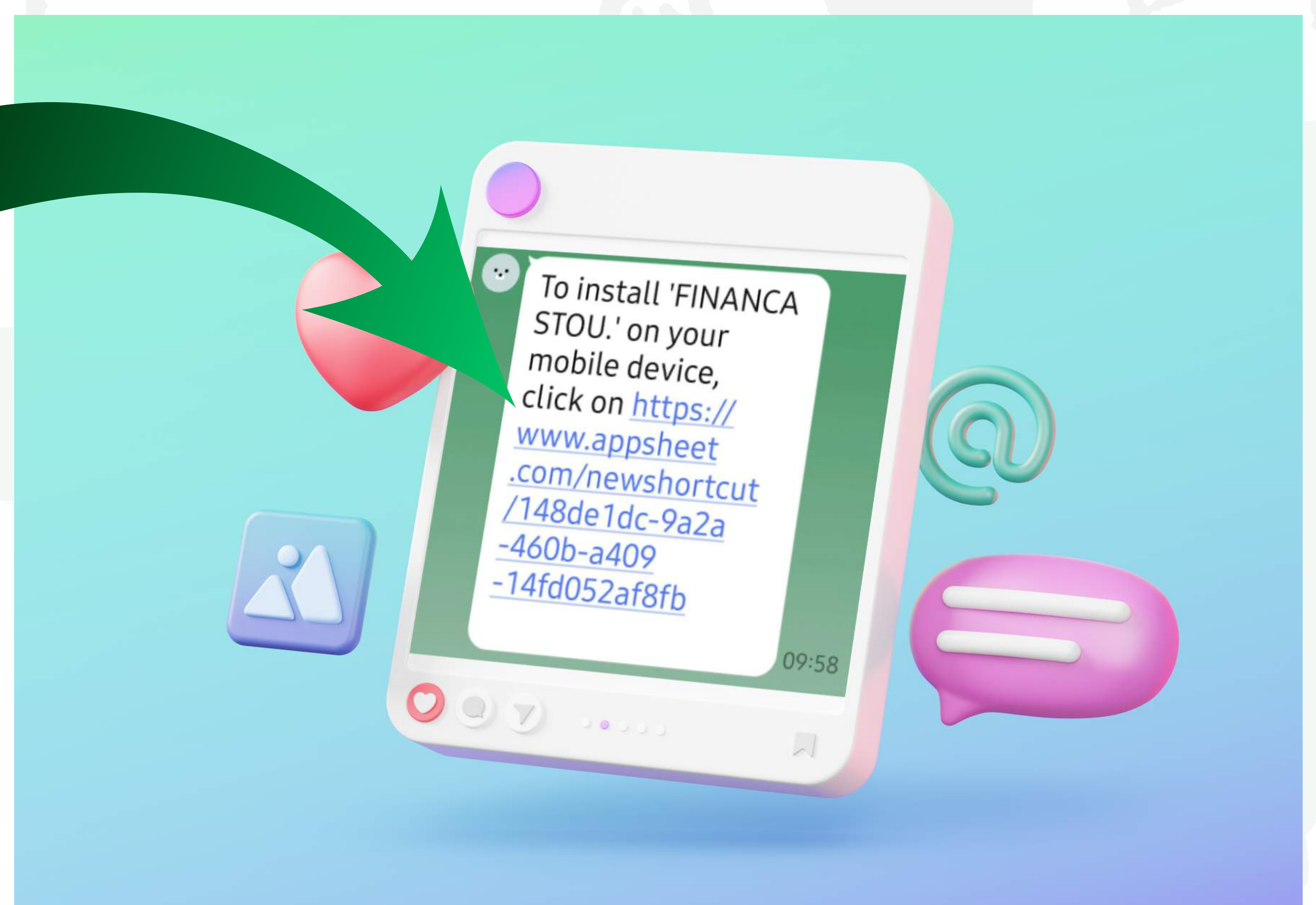
## 8 ขั้นตอนง่ายๆ เข้าเช็คชั่วโมงอบรม

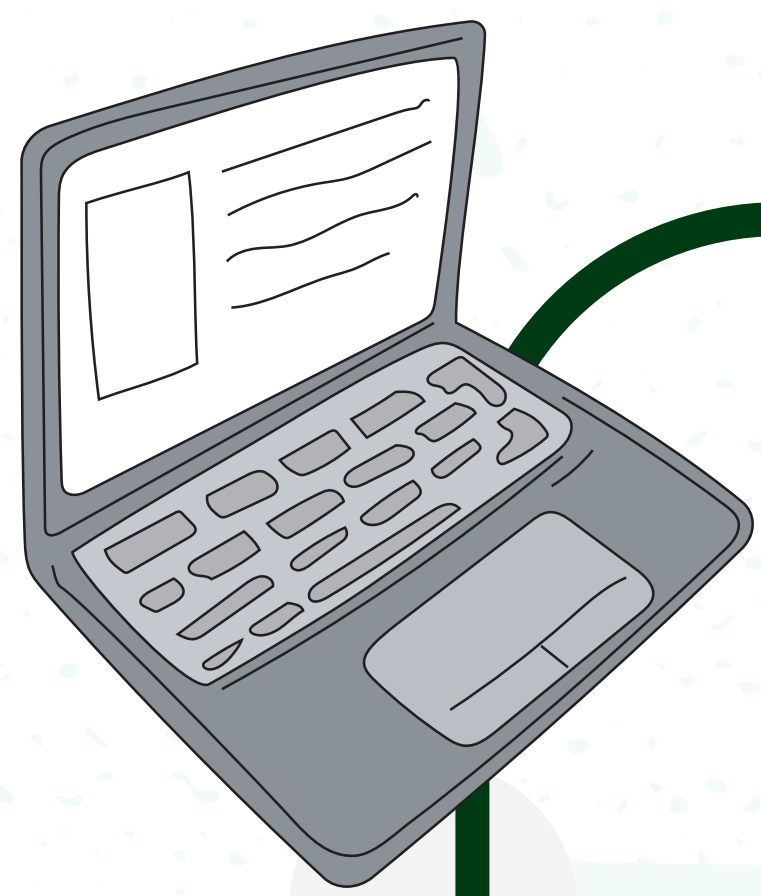
- งานบริหารทั่วไป จัดส่งทางเข้าถึงข้อมูลผ่านกลุ่มบุคลากรกองคลัง บน Application LINE (ไลน์)

**ขั้นตอนที่ 1**  
กดที่ลิงค์ได้เลย

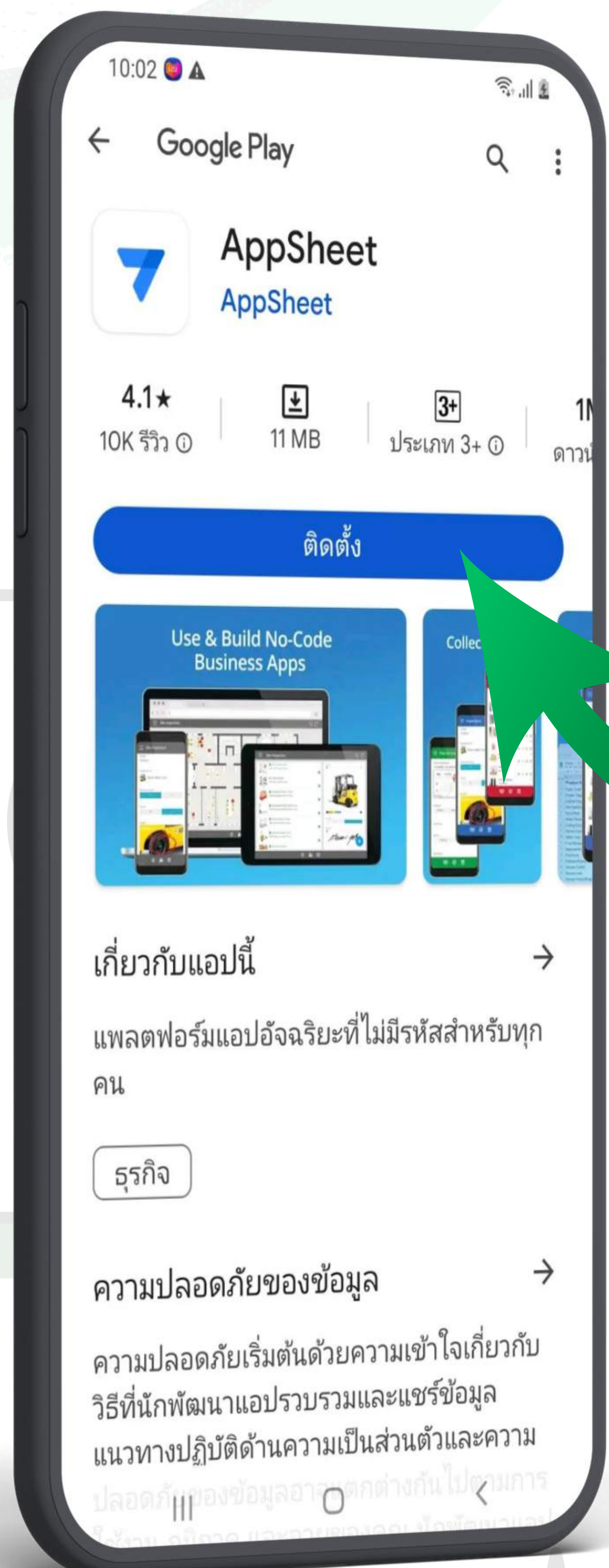
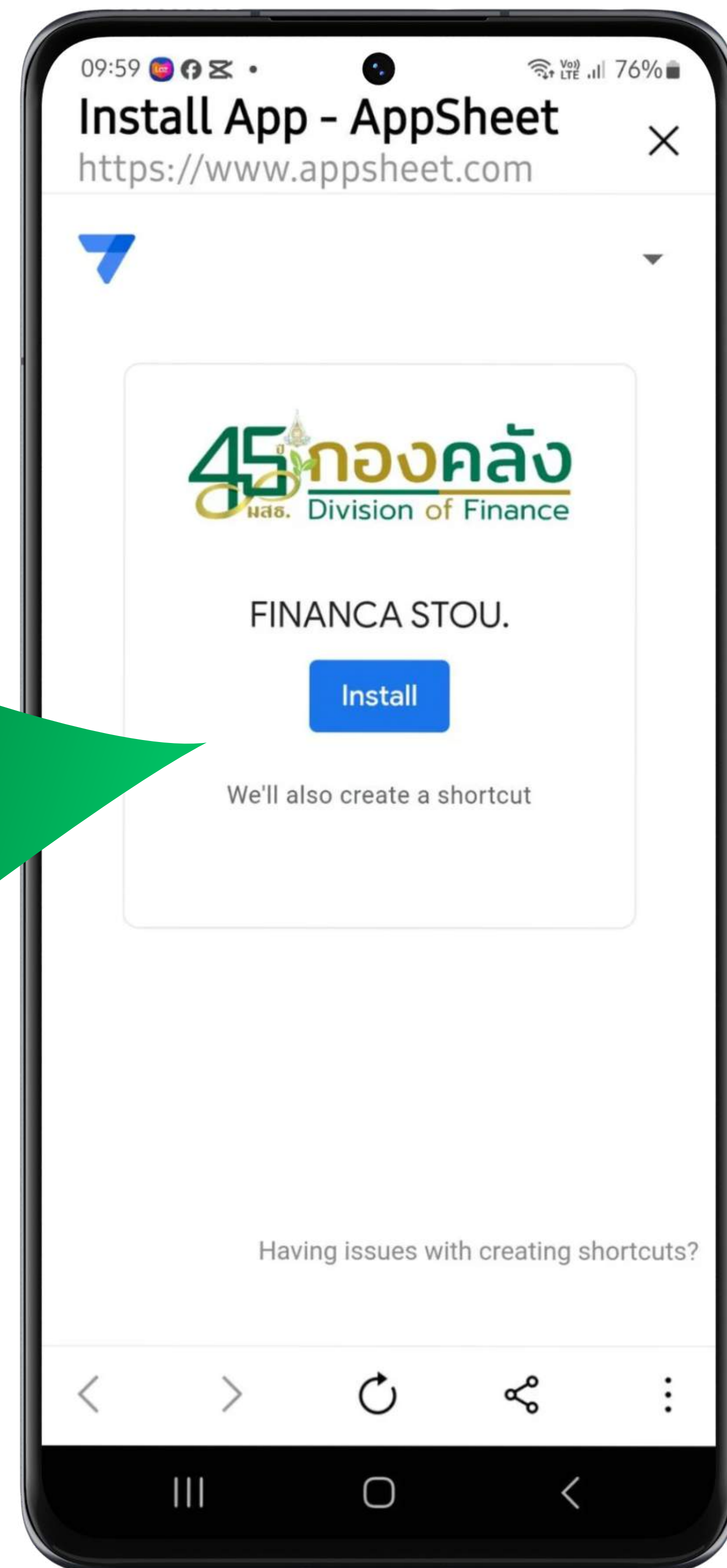
หรือกดผ่านลิงค์ที่แนบให้ได้เลย

<https://www.appsheet.com/newshortcut/148de1dc-9a2a-460b-a409-14fd052af8fb>

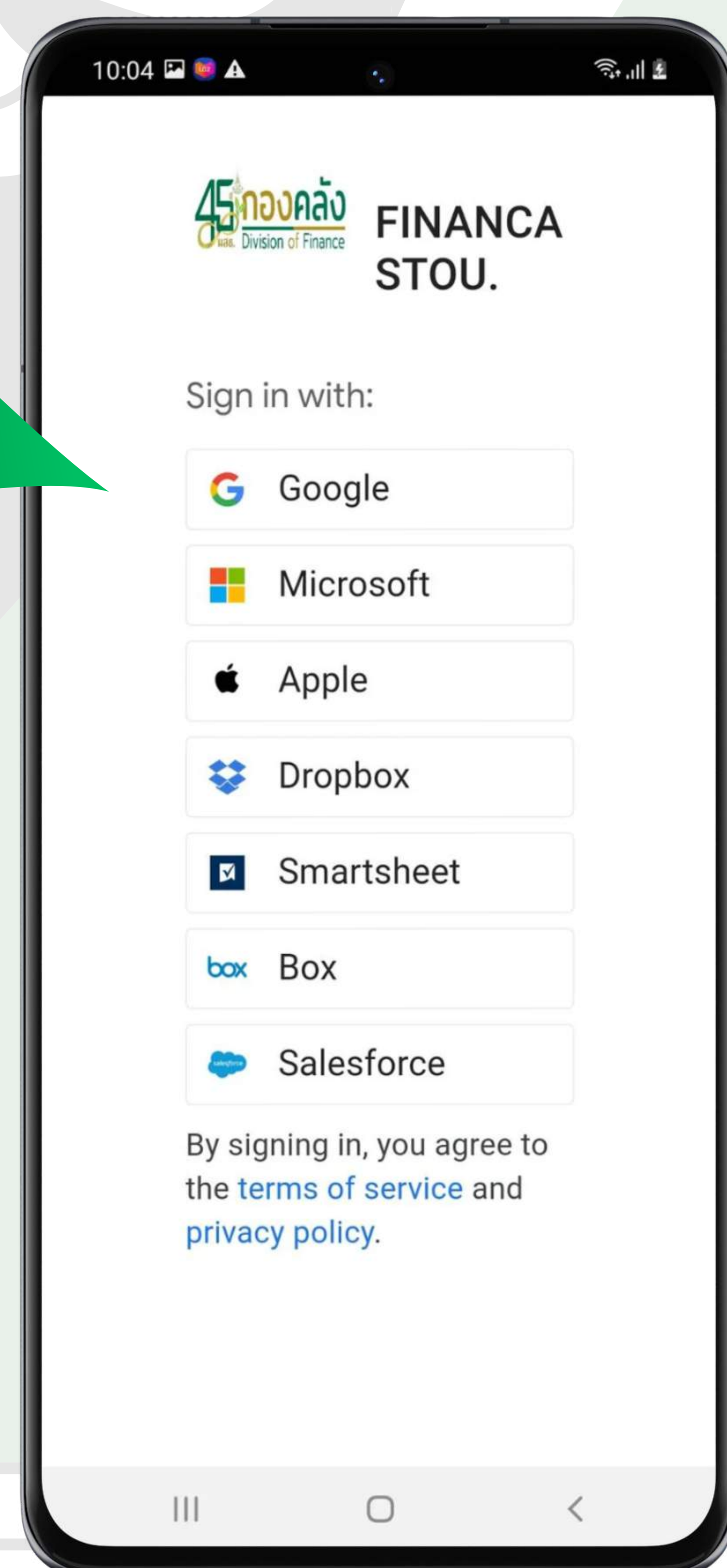




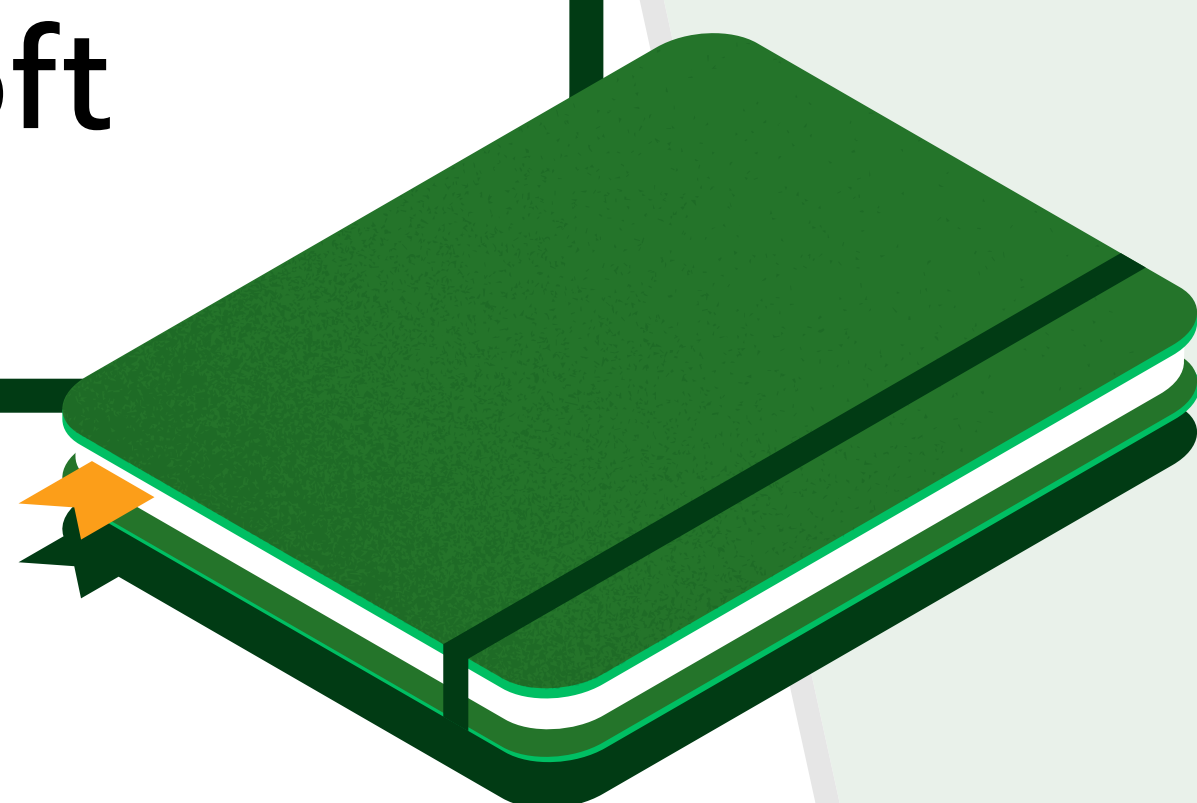
**ขั้นตอนที่ 2**  
กดติดตั้ง (Install)



**ขั้นตอนที่ 3**  
ทำการติดตั้งแอปที่ชื่อ  
AppSheet

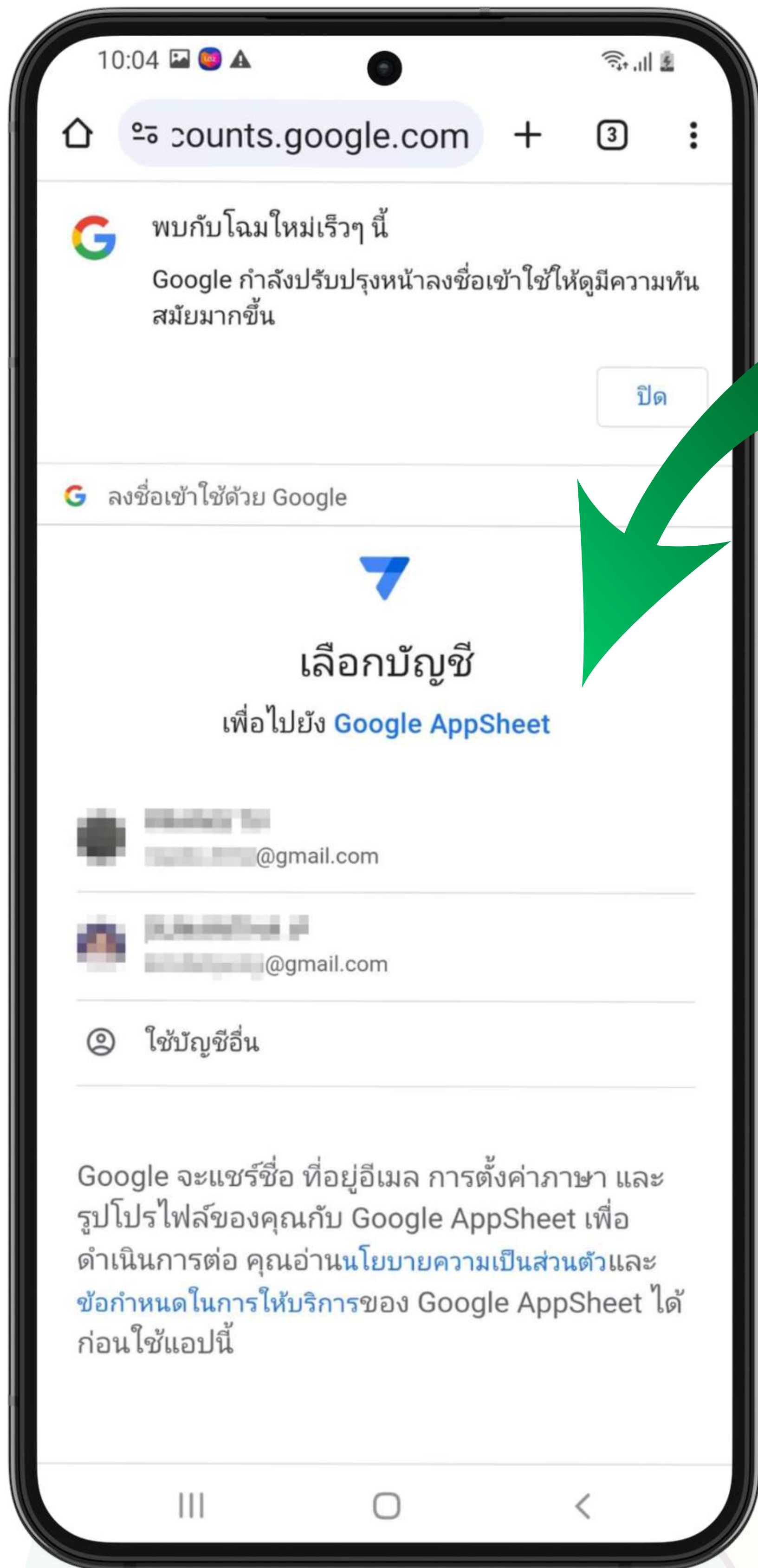


**ขั้นตอนที่ 4**  
กรอกอีเมล (E-mail)  
เช่น Google, Microsoft



## ขั้นตอนที่ 5 เลือกบัญชี

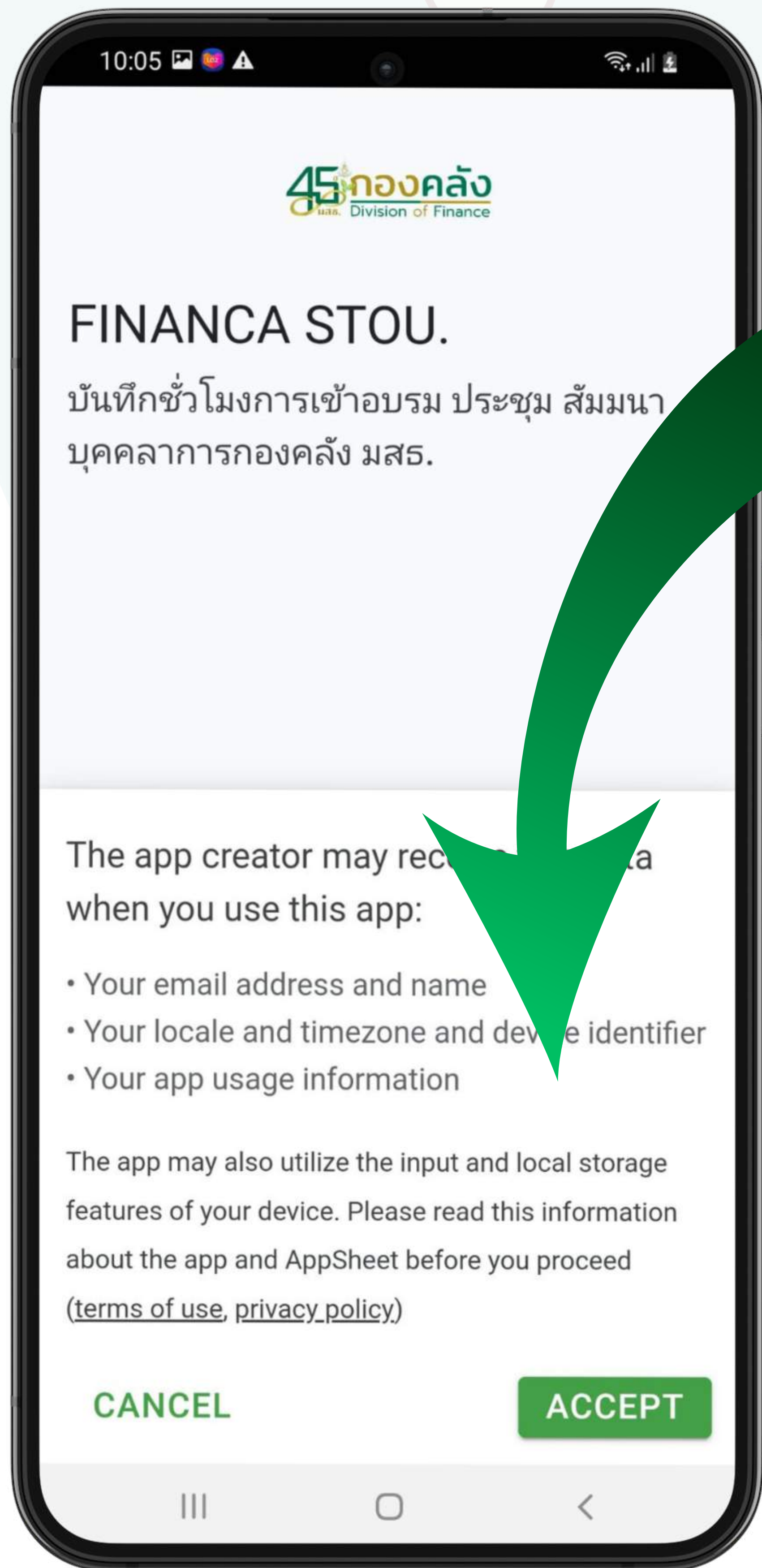
กรณีเป็นแอดรอย  
สามารถ  
ใช้อีเมล Google เข้าได้เลย



## ขั้นตอนที่ 6 กดดำเนินการต่อ



## ขั้นตอนที่ 7 กด ACCEPT (อนุญาต) ปุ่มสีเขียว



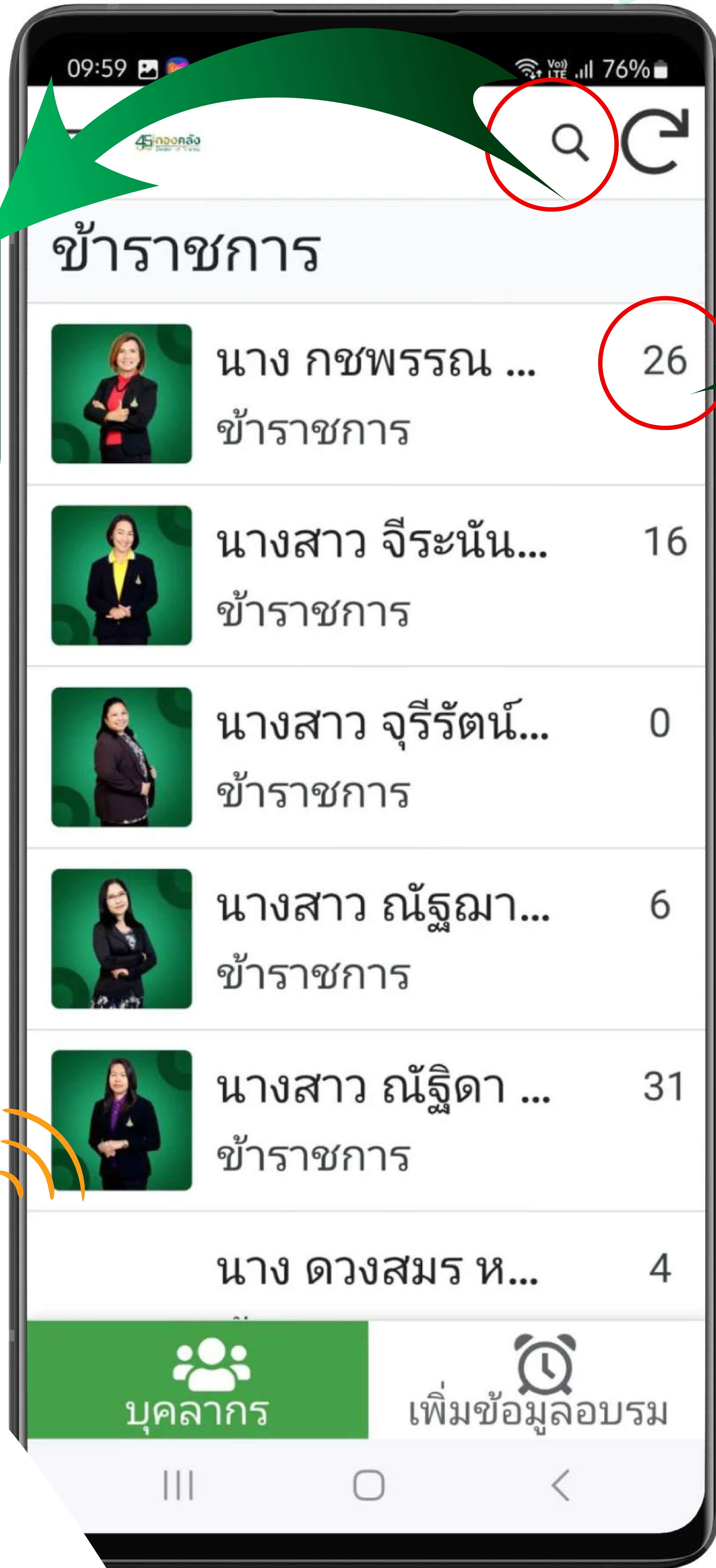
## ขั้นตอนที่ 8 เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ขั้นตอนสุดท้ายจะมีให้เราเพิ่มไป  
หน้าจอมือถือหากต้องการให้  
กดเพิ่ม  
เพื่อความสะดวกในการเช็คข้อมูล  
ได้รวดเร็วขึ้น



- หน้าตรวจสอบข้อมูล จะแสดงข้อมูล ชื่อ-นามสกุล / ประเภทบุคลากร / จำนวนชั่วโมง

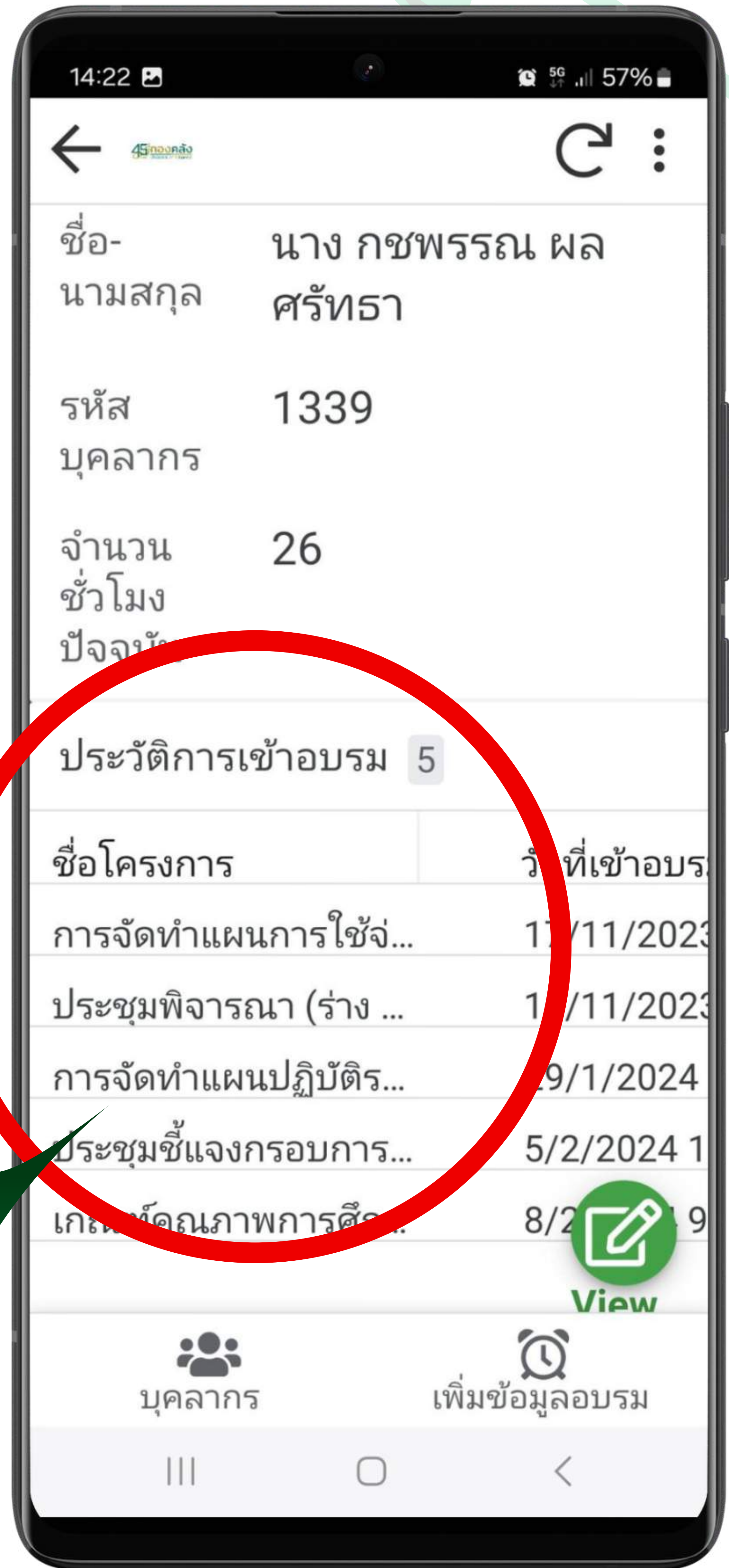
**เครื่องมือค้นหา**  
สามารถพิมพ์ชื่อ  
ตนเองลงไปเพื่อ  
เช็คชั่วโมงได้



**แสดงตัวเลข  
จำนวนชั่วโมง**  
สามารถกด  
เข้าไปดูละเอียด  
เพิ่มเติมได้



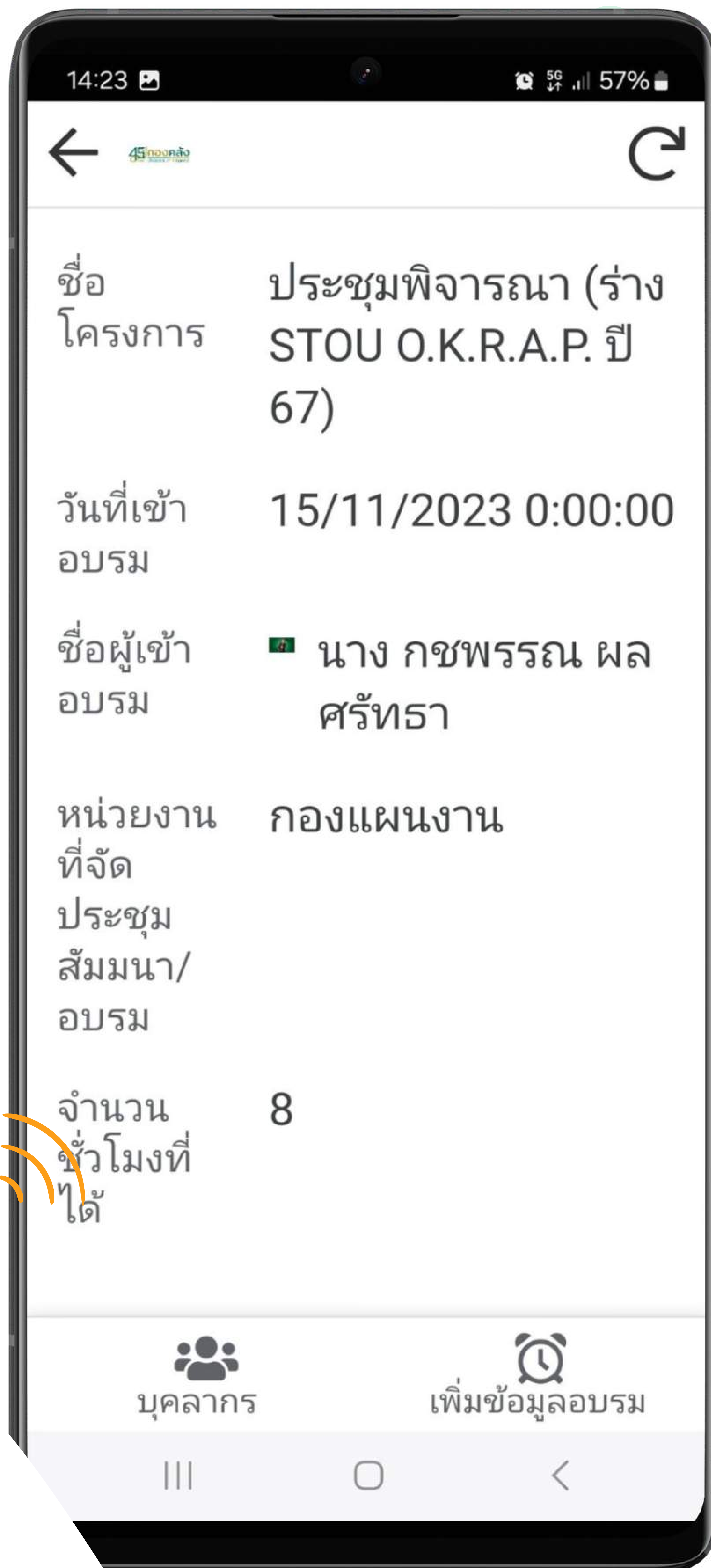
**หน้าแสดงข้อมูลส่วนตัว**  
รวมข้อมูลการอบรม ประวัติการเข้าอบรม



**ประวัติการเข้าอบรม**  
แสดงรายละเอียด หลักสูตร วันที่เข้าร่วม จำนวนชั่วโมง

## ▼ **ภาพรายละเอียด**

**ตรวจสอบ ความถูกต้อง แจ้งเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบ หากพบข้อผิดพลาด**



**สามารถตรวจสอบผ่านคอมพิวเตอร์ได้**  
**การตรวจสอบผ่านระบบคอมพิวเตอร์มีขึ้นตาม**  
**เหมือนกัน 🙏**