



ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ (๕) และ (๗) กับข้อ ๓๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สิน

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานตามการแบ่งส่วนราชการและส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติหรือต้องตีความตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด คำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นให้เป็นที่สิ้นสุด

หมวด ๑
หมวดทั่วไป

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานใดที่มีได้กำหนดในระเบียบนี้ไว้โดยเฉพาะ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่กำหนดไว้ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการโดยอนุโลม ทั้งนี้ ตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของมหาวิทยาลัยรายการใดที่มีได้กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง หรือไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือได้กำหนดไว้แต่หน่วยงานมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายแตกต่างไปจากอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบเสนอเรื่องต่อกองแผนงานเพื่อวิเคราะห์ความคุ้มค่าของค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของกิจกรรม และให้ระบุเหตุผลความจำเป็นเพื่อเสนอต่ออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี ทั้งนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ ๕๐,๐๐๐ บาท กรณีที่หน่วยงานผู้รับผิดชอบมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายสูงกว่าอัตราดังกล่าว ให้ระบุเหตุผลความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของกิจกรรมใดที่ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีไว้แล้ว ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบยื่นขออนุมัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของกิจกรรมนั้น เสนอต่ออธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ

ในกรณีที่หน่วยงานได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้เบิกค่าใช้จ่ายตามที่กำหนดในวรรคสองแล้ว ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบแจ้งผลการอนุมัติให้กองคลัง เพื่อกองคลังจะได้รวบรวมผลการอนุมัติของหน่วยงานเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อทราบเป็นรายไตรมาส

การขออนุมัติรายการค่าใช้จ่ายตามวรรคสองและวรรคสาม ต้องไม่กระทบต่องบประมาณที่ได้รับจัดสรรของหน่วยงานนั้น

ข้อ ๗ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ หน่วยงานต้องเบิกจ่ายให้ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติสภามหาวิทยาลัย หรือมติคณะกรรมการ และให้คำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายใดที่มีข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติสภามหาวิทยาลัย หรือมติคณะกรรมการ กำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวตามรายการและอัตราที่กำหนดไว้

ข้อ ๙ หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบนี้ ให้ถือตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒
ค่าใช้จ่ายเนื่องในโอกาสพิเศษ

ข้อ ๑๐ ค่าของที่ระลึกสำหรับผู้แทนหน่วยงานหรือองค์การภายนอกมหาวิทยาลัยให้จ่ายในอัตรา ดังนี้
(๑) ค่าของที่ระลึกสำหรับผู้แทนหน่วยงานหรือองค์การที่ตัวแทนของมหาวิทยาลัยไปเยี่ยมชมกิจการหรือเจรจาหรือเกี่ยวกับงาน หรือทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง

(๒) ค่าของที่ระลึกสำหรับผู้แทนหน่วยงานหรือองค์การอื่นที่มาเยี่ยมชมกิจการของมหาวิทยาลัย หรือเจรจาหารือเกี่ยวกับงานหรือทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง

(๓) ค่าของที่ระลึกสำหรับผู้แทนหน่วยงานหรือองค์การอื่นที่ให้ความช่วยเหลือกิจการ ด้านการศึกษา อบรม ค้นคว้า หรือวิจัยแก่มหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ต่อครั้งหรือ องค์การ

ข้อ ๑๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับการแสดงความยินดีหรือแสดงความเสียใจให้จ่ายในอัตรา ดังนี้

(๑) ค่ากระเช้าเพื่อมอบให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ หรือบุคคลที่มหาวิทยาลัยให้มาช่วยราชการ ซึ่งทำคุณประโยชน์หรือสร้างชื่อเสียงให้แก่มหาวิทยาลัย ตลอดจนหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือผู้มีอุปการะคุณต่อมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างเครือข่ายหรือ สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างหน่วยงาน ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินรายละ ๑,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าพวงหรีด หรือค่าจัดการศพ เนื่องในโอกาสแสดงความเสียใจต่อบุคลากรของมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ซึ่งเป็นบุคคลภายนอก บุคคลซึ่งมหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้มา ช่วยราชการ รวมถึงบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของบุคคลข้างต้นซึ่งเสียชีวิต ให้เบิกจ่าย ในนามมหาวิทยาลัยตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินรายละ ๑,๐๐๐ บาท และเบิกจ่ายในนามหน่วยงานต้นสังกัดของ บุคลากรดังกล่าวตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินรายละ ๑,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าใช้จ่ายกรณีแสดงความเสียใจต่อผู้มีอุปการะคุณต่อมหาวิทยาลัยซึ่งเห็นได้โดยประจักษ์ชัด ให้เสนอขออนุมัติต่ออธิการบดีเป็นรายการได้ไม่เกินรายละ ๑๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๒ ค่าใช้จ่ายสำหรับการสักการบูชาปูชนียบุคคลหรือจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้จ่ายในอัตรา ดังนี้

(๑) ค่าเครื่องบูชาเพื่อสักการบูชาปูชนียบุคคล ซึ่งถือปฏิบัติเป็นประจำหรือในโอกาสพิเศษ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินโอกาสละ ๒,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าพานพุ่ม ค่าพานประดับพุ่ม ค่าพานพุ่มเงินพุ่มทอง ค่ากรวยดอกไม้ ค่าเครื่องบวงสรวง หรือ ค่าพวงมาลา สำหรับการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ หรือวางอนุสาวรีย์ หรือปูชนียสถาน ตามความเหมาะสม ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง หน่วยงานผู้รับผิดชอบต้องเสนอรายละเอียดข้อมูลของปูชนียบุคคล เสนอต่ออธิการบดีเพื่อความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

ข้อ ๑๓ ค่าโล่ ค่าของที่ระลึก ค่าใบประกาศเกียรติคุณ และค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ ให้จ่าย ในอัตรา ดังนี้

(๑) ค่าโล่สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยที่เกษียณอายุราชการ ผู้เข้าประกวดหรือแข่งขัน หรือผู้ที่มา เยี่ยมชมมหาวิทยาลัย หรือผู้ให้ความช่วยเหลือแก่มหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่สูงสุดไม่เกินคนละ ๒,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าของที่ระลึกสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยที่เกษียณอายุราชการ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่สูงสุดไม่เกินคนละ ๓,๐๐๐ บาท

(๓) ค่าใบประกาศเกียรติคุณหรือค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณอย่างหนึ่งอย่างใด สำหรับผู้เข้า ประกวดหรือแข่งขัน หรือผู้มาเยี่ยมชมมหาวิทยาลัย หรือผู้ให้ความช่วยเหลือมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่ได้รับ การยกย่องจากมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่สูงสุดไม่เกินคนละ ๑,๐๐๐ บาท

หมวด ๓

ค่าใช้จ่ายเนื่องในงานพิธีหรือตามขนบธรรมเนียมประเพณี

ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่ายเนื่องในงานพิธีหรือตามขนบธรรมเนียมประเพณี พิธีทางศาสนา วันสำคัญทางศาสนา หรือวันสำคัญของมหาวิทยาลัย ให้จ่ายในอัตรา ดังนี้

(๑) ค่าปัจจัยถวายพระสงฆ์ในงานพิธีการต่าง ๆ ตามประเพณี พิธีทางศาสนา วันสำคัญทางศาสนา หรือวันสำคัญของมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ ๖,๐๐๐ บาท เว้นแต่กรณีในงานพิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานของมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้ตามจ่ายจริง วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าภัตตาหาร ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม และอาหารว่างในงานพิธีการต่าง ๆ ตามประเพณี พิธีทางศาสนา วันสำคัญทางศาสนา หรือวันสำคัญของมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้ตามอัตราค่าบริการหน่วยงานภายนอก ตามระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยอัตราค่าบริการของศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม

(๓) ค่าใช้จ่ายในการประกอบพิธีพราหมณ์ รวมถึงค่าบายศรี ค่าเครื่องบวงสรวง ค่าตอบแทนพราหมณ์ บวงสรวงในพิธีต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ ๑๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายเฉพาะหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดกิจกรรมดังกล่าวหรือเป็นหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการเท่านั้น

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในงานพิธีการต่าง ๆ ตามประเพณี พิธีทางศาสนา วันสำคัญทางศาสนา หรือวันสำคัญของมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ ๕,๐๐๐ บาท

(๕) ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมสาธารณประโยชน์ต่าง ๆ เพื่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ ๓,๐๐๐ บาท

หมวด ๔

ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าตอบแทน ให้เบิกจ่ายได้ในอัตรา ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนล่ามในการแปลภาษาต่างประเทศ หรือภาษามือ ให้เบิกจ่ายในอัตราคนละ ๖๐๐ บาท ต่อชั่วโมง

(๒) ค่าพาหนะสำหรับบุคคลภายนอกที่มหาวิทยาลัยเชิญเป็นลายลักษณ์อักษรให้มาร่วมงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายในอัตราคนละ ๕๐๐ บาท ต่อวัน ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายเฉพาะหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ด้านการประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยเท่านั้น

ข้อ ๑๖ ค่าตัดสูท ค่าซักชุดปกติขาวและชุดสูท ให้เบิกจ่ายได้ในอัตรา ดังนี้

(๑) ค่าตัดสูท สำหรับนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการประจำของสภามหาวิทยาลัย อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา ผู้อำนวยการสำนักหรือสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง หรือผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงสามปีต่อชุด แต่สูงสุดไม่เกินชุดละ ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ในกรณีที่บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งที่มีสิทธิเบิกจ่ายค่าตัดสูทผู้ใดได้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งอื่นที่มีสิทธิเบิกจ่ายค่าตัดสูทอีก ให้เลือกใช้สิทธิเบิกจ่ายค่าตัดสูทได้เพียงตำแหน่งเดียว

(๒) ค่าซักชุดปกติขาวและชุดสูท สำหรับผู้ซึ่งมีรายชื่อมาปฏิบัติงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรประจำปีของมหาวิทยาลัย ให้เหมาจ่ายในอัตราคนละ ๓๐๐ บาท ต่อครั้ง

ข้อ ๑๗ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าธรรมเนียม ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง ดังนี้

(๑) ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่หน่วยงานของรัฐเรียกเก็บจากมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

(๒) ค่าบำรุงหรือค่าธรรมเนียมสมาชิกทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ ในนามมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๘ ค่าจัดทำปฏิทินในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ หรือค่าจัดทำสิ่งพิมพ์ในโอกาสต่าง ๆ ซึ่งจัดพิมพ์โดยสำนักพิมพ์ของมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

ข้อ ๑๙ ค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ซึ่งหน่วยงานได้ใช้เป็นส่วนกลางเฉพาะการติดต่อราชการของมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงสูงสุดไม่เกินเดือนละ ๕๐๐ บาท เว้นแต่ในกรณีสาขาวิชา สำนักทะเบียนและวัดผล สำนักบัณฑิตศึกษา สำนักบริการการศึกษา สำนักพิมพ์ สำนักการศึกษาต่อเนื่อง สถาบันวิจัยและพัฒนา ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ ศูนย์สารสนเทศ หรือหน่วยงานอื่นที่อธิการบดีกำหนด ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริงตามใบแจ้งหนี้ของผู้ให้บริการ โดยให้เบิกจ่ายสูงสุดได้ไม่เกินเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท

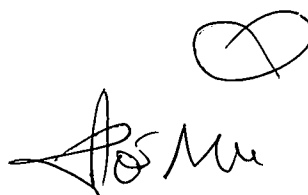
หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่อธิการบดีกำหนด

ข้อ ๒๐ ค่าอากรแสตมป์ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๑ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายรายการใดที่ได้ดำเนินการไปแล้วตามประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ และประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับและยังไม่ได้มีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖ หรือประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราการเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ แล้วแต่กรณี ต่อไปจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ดร. ศิริ การเจริญดี)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
ประธานกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สิน