



ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช  
เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการใช้บัตรเครดิตมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช  
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวทางปฏิบัติในการบัตรเครดิตของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ในการเพิ่มวิธีการจ่ายเงินยืมให้การใช้จ่ายมีความคล่องตัว อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๒ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเห็นกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้บัตรเครดิตมหาวิทยาลัย ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชเรื่องหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการใช้บัตรเครดิตมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สิน

“กองคลัง” หมายความว่า กองคลัง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย

“เงินยืมเพื่อใช้บัตรเครดิต” หมายความว่า เงินที่บุคลากรได้รับอนุมัติการยืมเงินเพื่อใช้บัตรเครดิตมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานตามภารกิจ

“บัตรเครดิต” หมายความว่า บัตรเครดิตมหาวิทยาลัยที่ธนาคารผู้ออกบัตรเครดิตได้ออกให้ตามประกาศนี้

“ธนาคาร” หมายความว่า ธนาคารที่มหาวิทยาลัยใช้บริการบัตรเครดิตตามวัตถุประสงค์ของประกาศนี้

“ผู้ถือบัตรเครดิต” หมายความว่า บุคลากรที่ได้รับการอนุมัติให้ถือบัตรเครดิต

“เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน” หมายความว่า ผู้ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานระหว่างมหาวิทยาลัย ธนาคารผู้ออกบัตรเครดิต และผู้ถือบัตรเครดิต เพื่อทำหน้าที่ตามที่ประกาศนี้กำหนด

“อายุบัตรเครดิต” หมายความว่า ระยะเวลาของบัตรเครดิตแต่ละใบที่ธนาคารผู้ออกบัตรเครดิตได้กำหนดวันเริ่มต้นให้มีสิทธิใช้บัตรจนถึงวันที่บัตรหมดอายุ

“ระยะเวลาการใช้บัตรเครดิต” หมายความว่า ช่วงระยะเวลาที่ผู้ถือบัตรเครดิตสามารถนำบัตรเครดิตไปใช้ในการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ

“วงเงินค่าใช้จ่ายบัตรเครดิต” หมายความว่า วงเงินที่ผู้ถือบัตรสามารถนำบัตรเครดิตไปใช้ในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี ซึ่งวงเงินค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นวงเงินค่าใช้จ่ายตามที่ได้รับอนุมัติเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้รายงานต่อคณะกรรมการเพื่อทราบ

## หมวด 1

### บททั่วไป

ข้อ ๕ รายการที่จะจ่ายด้วยบัตรเครดิตได้ ต้องเป็นรายการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณแล้ว และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามประกาศนี้เท่านั้น

ข้อ ๖ การให้บริการบัตรเครดิตของธนาคารผู้ออกบัตรเครดิตต้องมีลักษณะและเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ระบุชื่อมหาวิทยาลัยและชื่อนามสกุลของผู้ถือบัตรเครดิตบนบัตรเครดิต

(๒) ไม่สามารถนำบัตรเครดิตไปถอนเงินสดให้

(๓) ไม่มีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมแรกเข้า และค่าธรรมเนียมการใช้บัตรเครดิตรายปี

(๔) ผู้ถือบัตรเครดิตต้องรับผิดชอบ หากเกิดความเสียหายใด กับมหาวิทยาลัยจากการใช้บัตรเครดิตมหาวิทยาลัยนี้

(๕) กำหนดวงเงินค่าใช้จ่ายและระยะเวลาการใช้บัตรเครดิตในแต่ละครั้งตามวงเงินและช่วงเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาการใช้บัตรเครดิต

(๖) ให้สิทธิหรือผลประโยชน์อื่นใดที่เกิดจากการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตแก่มหาวิทยาลัยเป็นเงินสด หรือส่วนลดจากบัตรเครดิตที่คำนวณเป็นตัวเงินได้ (Cash Back) เท่านั้น และให้ถือเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ บัตรเครดิตมีสองประเภทดังนี้

(๑) บัตรวงเงินถาวร ให้เปิดวงเงินใช้จ่ายบัตรเครดิตมีระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยจะต้องสอดคล้องกับภารกิจของผู้ถือบัตรเครดิตตามที่ระบุไว้ในใบยืมเงิน

(๒) บัตรวงเงินชั่วคราว ให้เปิดวงเงินใช้จ่ายเป็นครั้งคราว มีระยะเวลาสอดคล้องกับภารกิจของผู้ถือบัตรเครดิตที่ระบุไว้ในใบยืมเงินตรงจ่าย

ข้อ ๘ การออกบัตรเครดิตให้เป็นไปตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (๑) การยืมเงินเพื่อการโฆษณาประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชผ่านช่องทางต่างๆ
- (๒) การยืมเงินตามที่อยู่อาศัยอนุมัติให้ใช้บัตรเครดิต

ข้อ ๙ ให้กองคลังทำข้อตกลงการเลือกธนาคารเพื่อใช้บัตรเครดิตและเสนอวิธีการอนุมัติให้ความเห็นชอบ และมอบหมายเจ้าหน้าที่การเงินอย่างน้อยหนึ่งคน เป็นเจ้าหน้าที่ประสานงาน แล้วให้มหาวิทยาลัยแจ้งรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานดังกล่าวให้ธนาคารทราบ

เมื่อธนาคารออกและส่งมอบบัตรเครดิตตามรายชื่อผู้ถือบัตรเครดิตที่เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานแจ้งแล้ว ให้กองคลังตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของรายชื่อและวงเงิน

ข้อ ๑๐ ในการแจ้งยอดค่าใช้จ่ายบัตรเครดิต ธนาคารผู้ออกบัตรเครดิตจะต้องจัดส่งใบแจ้งยอดการใช้จ่ายบัตรเครดิตไปยังผู้ถือบัตรเครดิต และมหาวิทยาลัยของผู้ถือบัตรเครดิต

ข้อ ๑๑ ธนาคารผู้ออกบัตรเครดิตจะระงับหรืออายัดการใช้บัตรเครดิตเป็นการชั่วคราวได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งจากผู้ถือบัตรเครดิตหรือจากเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานของมหาวิทยาลัยของผู้ถือบัตรเครดิต

## หมวด ๒

### การขอมิบัตรเครดิตและการใช้บัตรเครดิต

ข้อ ๑๒ ให้วิธีการบติเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืมใช้บัตรเครดิตติดตามประกาศนี้

ข้อ ๑๓ ให้บุคลากรที่ประสงค์จะขอยืมเงินเพื่อใช้บัตรเครดิต จัดทำใบยืมเงินรองจ่ายเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ ทั้งนี้ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ วงเงินค่าใช้จ่ายของบัตรเครดิตให้เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติให้ยืมเงินรองจ่าย

เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติให้ยืมเงินเพื่อใช้บัตรเครดิตแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานแจ้งธนาคารผู้ออกบัตรเครดิตเพื่อเปิดวงเงินบัตรเครดิตตามที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๑๕ บุคลากรที่ถือบัตรเครดิต จะใช้บัตรเครดิตจ่ายได้เฉพาะตามวัตถุประสงค์และวงเงินที่ได้รับอนุมัติให้ยืมเงินเพื่อใช้บัตรเครดิตเท่านั้น

ข้อ ๑๖ เมื่อผู้ถือบัตรเครดิตใช้บัตรเครดิตชำระสินค้าและบริการ ผู้ถือบัตรเครดิตจะต้องเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้ขายสินค้าหรือผู้ใช้บริการทุกครั้งเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการส่งคืนเงินยืม พร้อมทั้งรวบรวมใบบันทึกการขาย (Sales slip) ทุกการขาย และเก็บไว้เพื่อใช้ในการตรวจสอบจนกว่าจะได้นำส่งคืนเงินยืมที่ใช้บัตรเครดิต

ข้อ ๑๗ เมื่อมีเหตุการณ์ที่ถือบัตรเครดิตหรือบุคคลอื่นในนามบัตรเครดิตไปใช้โดยไม่ได้รับการอนุมัติ หรือกระทำให้ผิดเงื่อนไขของหนังสือขออนุมัติเพื่อปฏิบัติงานหรือไถ่เงินเกี่ยวกับการใช้บัตรเครดิต หรือมีความเสียหายจากการใช้บัตรเครดิต ให้มหาวิทยาลัยแจ้งธนาคารผู้ออกบัตรเครดิตระงับ (อายัด) การใช้บัตรเครดิตชั่วคราวทันที และเร่งรัดให้ผู้ถือบัตรเครดิตหรือผู้ที่กระทำให้ผิดชดใช้ค่าเสียหายภายในสามสัปดาห์ นับแต่วันที่รับแจ้ง พร้อมทั้งทำบันทึกชี้แจงเหตุผลเรื่องดังกล่าวให้อธิการบดีทราบ

หากผู้ถือบัตรเครดิตหรือผู้ที่กระทำให้ผิด ปฏิเสธ บิดพลิ้ว หรือประวิงเวลาไม่ยอมชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามวรรคแรกภายในระยะเวลาที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดให้อธิการบดีมีคำสั่งให้ผู้ถือบัตรเครดิตดังกล่าวชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น หรือให้มหาวิทยาลัยดำเนินการฟ้องร้องดำเนินคดีหรือดำเนินการทางวินัยหรือละเมิดกับผู้ถือบัตรเครดิตหรือผู้ที่กระทำให้ผิดต่อไป สำหรับเงินที่ได้รับเพื่อชดใช้ความเสียหายภายหลังจากที่มหาวิทยาลัยได้จ่ายเงินให้กับธนาคารผู้ออกบัตรเครดิตไปแล้วตามวรรคนี้ ให้มหาวิทยาลัยนำส่งเงินจำนวนดังกล่าวเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยต่อไป

### หมวด ๓

#### การส่งหลักฐานการจ่ายเพื่อสงคืนเงินยืม

ข้อ ๑๘ เมื่อผู้ถือบัตรเครดิตได้รับใบแจ้งยอดค่าใช้จ่ายการใช้บัตรเครดิตจากธนาคารผู้ออกบัตรเครดิตให้ผู้ถือบัตรเครดิตตรวจสอบความถูกต้องของรายการที่ใช้จ่าย และหากพบรายการค่าใช้จ่ายไม่ถูกต้องให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน กองคลังโดยทันที

กรณีพบว่ามียรายการค่าใช้จ่ายที่ไม่ถูกต้อง ให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานแจ้งธนาคารผู้ออกบัตรเครดิตเพื่อทำการแก้ไขปรับปรุงรายการ

ในกรณีผู้ถือบัตรเครดิตละเลยไม่ตรวจสอบความถูกต้องหรือไม่แจ้งเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานว่าพบรายงานค่าใช้จ่ายที่ไม่ถูกต้องตามวรรคหนึ่งและมีความเสียหายเกิดขึ้น ผู้ถือบัตรเครดิตจะต้องรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นนั้นด้วย

ข้อ ๑๙ ให้ผู้ถือบัตรเครดิตนำส่งหลักฐานการจ่าย เพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายและสงคืนเงินยืมที่ใช้บัตรเครดิตโดยเร็ว ทั้งนี้ต้องไม่เกินระยะเวลาและต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชว่าด้วยการนั้น

ในกรณีที่ผู้ถือบัตรวงเงินถาวรหรือบัตรวงเงินชั่วคราวที่มีระยะเวลาการใช้บัตรเครดิตเกินกว่าสองเดือนไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานแจ้งธนาคารผู้ออกบัตรเครดิตเพื่อระงับวงเงินผู้บัตรวงเงินถาวรหรือบัตรวงเงินชั่วคราวที่มีระยะเวลาการใช้บัตรเครดิตเกินกว่าสองเดือนของผู้นั้นเป็นการชั่วคราวจนกว่าจะมีการดำเนินการให้ครบถ้วน

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยชำระเงินให้ธนาคารผู้ออกบัตรเครดิตภายในระยะเวลาที่ธนาคารผู้ออกบัตรเครดิตกำหนด โดยวิธีการจ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของธนาคารผู้ออกบัตรเครดิต

กรณีรายการที่มีใช้รายการที่ได้รับอนุมัติหรือเป็นค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายไม่ได้หรือเกินจากสิทธิที่พึงได้รับให้  
แจ้งผู้ถือบัตรเครดิตนำเงินมาใช้คืนให้กับมหาวิทยาลัยโดยเร็ว

ข้อ ๒๑ ให้กองคลังบันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับการใช้บัตรเครดิตให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่  
มหาวิทยาลัยกำหนด

#### หมวด ๔

#### การควบคุมบัตรเครดิต

ข้อ ๒๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำและบันทึกทะเบียนควบคุมบัตรเครดิตและทะเบียนรับ-จ่ายบัตรเครดิตตาม  
แบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ กรณีที่ปรากฏว่าผู้ถือบัตรเครดิตหรือบุคคลอื่นได้นำบัตรเครดิตไปใช้โดยไม่ได้รับอนุมัติหรือมีการ  
กระทำผิดเงื่อนไขการใช้บัตรเครดิตหรือการยืมเงินรองจ่ายตามที่ได้รับอนุมัติ หรือมีกรณีอื่นใดที่เกิดความเสียหายอัน  
เนื่องมาจากการใช้บัตรเครดิต ให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานแจ้งธนาคารผู้ออกบัตรเครดิตเพื่อระงับหรืออายัดการใช้  
บัตรเครดิตทันที และให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานแล้วแต่กรณีดำเนินการเรียกให้ผู้ที่ต้องรับผิดชอบความเสียหายที่  
เกิดขึ้นตามวรรคหนึ่งตามกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ หรือกฎอื่นใดที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว

ข้อ ๒๔ การแจ้งระงับ (อายัด) การใช้บัตรเครดิตเป็นการชั่วคราว อาจทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) กรณีบัตรเครดิตสูญหาย ให้ผู้ถือบัตรเครดิตเป็นผู้แจ้งธนาคารผู้ออกบัตรเครดิตโดยเร็ว

(๒) กรณีบัตรเครดิตชำรุด ให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานเป็นผู้แจ้งธนาคารผู้ออกบัตรเครดิตเพื่อจัดทำ

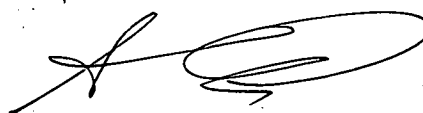
บัตรใหม่ทดแทน

(๓) กรณีอื่น ๆ ตามที่ประกาศนี้กำหนดไว้

ข้อ ๒๕ กรณีผู้ถือบัตรเครดิตพ้นจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยด้วยเหตุใด ๆ ให้ผู้ถือบัตรเครดิต  
ส่งคืนบัตรเครดิตให้มหาวิทยาลัยโดยเร็ว พร้อมทั้งให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานแจ้งธนาคารผู้ออกบัตรเครดิตทราบ  
เพื่อทำการยกเลิกบัตรเครดิต

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘

กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.มานิตย์ จุมปา)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช