

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช
แบบฟอร์มขออนุมัติเบิกค่าผ่านทางด่วนพิเศษของรถยนต์มหาวิทยาลัย

1. คำขออนุมัติ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุมัติให้รถยนต์ของมหาวิทยาลัยหมายเลขทะเบียน.....

ซึ่งได้รับอนุญาตให้ใช้จากผู้รับผิดชอบแล้ว เดินทางไปราชการ ณ.....

รวม.....แห่ง โดยผ่านทางด่วนพิเศษเนื่องจาก

เป็นการย่นระยะทาง ประหยัดเวลา และน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อปฏิบัติราชการเรื่อง.....

ในวันที่.....

ออกเดินทางเวลา.....น. และกลับถึงมหาวิทยาลัยเวลา.....น.

ทั้งนี้ขาไปขึ้นจาก.....ขากลับขึ้นจาก.....

ค่าผ่านทางด่วนพิเศษเป็นเงิน.....บาท (.....)

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง (ผู้บังคับบัญชา)

(.....)

ตำแหน่ง.....

2. คำอนุมัติ

พิจารณาคำขอแล้ว อนุมัติ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจอนุมัติ อธิการบดี /รองอธิการบดี)

(.....) ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/ศูนย์สถาบัน)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา

ตำแหน่ง.....