



ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรณมาริราช

ว่าด้วย การกำหนดเงินหมุนเวียนและการเบิกจ่ายเงินของศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเงินหมุนเวียนและการเบิกจ่ายเงินของศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรณมาริราชให้เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยตามความในข้อ ๔๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรณมาริราช ว่าด้วย การบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรณมาริราช ว่าด้วย การกำหนดเงินหมุนเวียนและการเบิกจ่ายเงินของศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกมติคณะกรรมการการเงินของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๔๔ และ ครั้งที่ ๒๔/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๔๕ เรื่อง วงเงินหมุนเวียนและการเบิกจ่ายเงินของศูนย์วิทยพัฒนา มสธ.

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรณมาริราช

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรณมาริราช

“ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ.” หมายความว่า ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรณมาริราช

“เงินหมุนเวียน” หมายความว่า จำนวนเงินที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรณมาริราชส่งจ่ายจากเงินรายได้สำหรับให้ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. มีไว้เพื่อสำรองใช้จ่ายตามงบประมาณรายจ่ายในหมวดรายจ่ายที่กำหนด

“กองคลัง” หมายความว่า กองคลัง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรณมาริราช

ข้อ ๕ ให้ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. มีเงินหมุนเวียนแห่งละ ๔๐๐,๐๐๐ บาท โดยให้กองคลังมีหน้าที่โอนเงินหมุนเวียนให้ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ.

ข้อ ๖ ในกรณีที่ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. จะต้องจ่ายเงินในการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่บริษัท ห้างหุ้นส่วน หรือร้านค้า มากกว่าวงเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท ให้ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. ส่งเอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้กองพัสดุตรวจสอบก่อนส่งกองคลังล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน ก่อนถึงกำหนดการจ่ายเงิน และให้กองคลังดำเนินการโอนเงินให้ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ.

ข้อ ๗ ให้ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. ส่งใบสำคัญหลักฐานการจ่ายจากเงินหมุนเวียนปกตินอกเหนือจากการณัติตามข้อ ๖ ให้กองคลัง อย่างน้อยเดือนละสองครั้ง เพื่อให้กองคลังโอนเงินหมุนเวียนคืนศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ.

ข้อ ๘ ให้ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ และบัญชีกระแสรายวัน สำหรับการใช้จ่ายในชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช โดยให้ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. และหัวหน้างาน 1 ท่านมีอำนาจลงนามในเช็คสั่งจ่ายหรือเอกสารการถอนเงินร่วมกัน

เมื่อศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. เปิดบัญชี หรือเปลี่ยนแปลงลายมือชื่อสำหรับทำธุรกรรมกับธนาคารเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้สำเนาเอกสารส่งให้กองคลังทราบภายใน ๗ วัน

ข้อ ๙ วิธีปฏิบัติในการรับ-จ่ายเงินของศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำส่งเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่

กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(ดร.ศิริ การเจริญดี)

กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ

ประธานคณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สิน