



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่..... วันที่.....

เรื่อง ขอส่งหลักฐานเพื่อขอใช้สัญญาออมเงินและขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ข้าพเจ้า..... ได้ยื่นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็น
ค่าใช้จ่ายกิจกรรม..... ในระหว่างวันที่.....
ตามสัญญาออมเงินเลขที่..... จำนวนเงิน..... บาท
ตามคำสั่ง/บันทึกที่..... ลงวันที่..... นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งหลักฐานเพื่อขอใช้สัญญาออมเงินและขออนุมัติ
เบิกจ่ายเงินตามเอกสารซึ่งแนบมาพร้อมดังนี้

๑. ใบสำคัญ..... จำนวน..... บาท

๒. เงินเหลือจ่าย/จ่ายเกิน..... จำนวน..... บาท

รวมเป็นเงิน..... จำนวน..... บาท

(ตัวอักษร) (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....
(.....)