

แนวปฏิบัติการเสนอวาระที่ประชุม คณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สิน

1. หน่วยงานตรวจสอบและระบุว่าเรื่องที่น่าเสนอเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินหรือไม่ และเป็นไปตามอำนาจข้อใดภายใต้ข้อบังคับ ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561

2. มีข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ/มติใดบ้างที่เกี่ยวข้องให้ระบุโดยละเอียด และข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ นั้น ระบุว่าอำนาจหน้าที่ของใครให้แนบสำเนาข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ/มติที่เกี่ยวข้องด้วยทุกครั้ง

3. หน่วยงานที่นำเสนอการกำหนดอัตราค่าตอบแทนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย การวิเคราะห์อัตราารายรับ – รายจ่ายและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน ต้องผ่านจากความเห็นชอบจากที่ประชุมสภาวิชาการก่อนส่งให้กองแผนงาน

4. หน่วยงานต้องเสนอเรื่องผ่านที่ประชุมที่เกี่ยวข้องก่อนและให้แนบมติ หรือรายงานการประชุมมาด้วย (หากหน่วยงานไม่ต้องนำเสนอผ่านที่ประชุมใด โปรดระบุเหตุผลให้ชัดเจน) กรณีหน่วยงานเสนอ(ร่าง) ข้อบังคับ / ระเบียบ / ประกาศ ให้ผ่านการพิจารณากลับกรองและตรวจสอบจากนิติกร กองกฎหมาย (โปรดระบุชื่อนิติกรที่ตรวจสอบ) พร้อมสำเนาบันทึกความเห็นของนิติกรแนบเรื่องที่เสนอต่อคณะกรรมการฯ

5. ให้หน่วยงานจัดทำบันทึกโดยมีเนื้อหาตามเอกสาร (แบบ กง.) ให้ครบถ้วน

นำเสนอวาระผ่านรองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน และนำเสนออธิการบดีโดยผ่านรองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สินเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สิน

6. นำบันทึก แบบ กง.01 และเอกสารแนบตามข้อ 5 ส่งที่กองคลังภายในเวลาที่กำหนด

7. หน่วยงานที่นำเสนอเรื่องเข้าที่ประชุม จะต้องจัดเตรียมข้อมูลและเจ้าหน้าที่เข้าร่วมชี้แจง ตอบข้อซักถามของคณะกรรมการฯ

กรณีเสนอ (ร่าง) ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ หน่วยงานจะต้องประสานงานให้เจ้าหน้าที่นิติกร กองกฎหมาย ที่ตรวจสอบฯ เข้าร่วมชี้แจงด้วย หากหน่วยงานไม่เข้าร่วมชี้แจงในวาระที่นำเสนอต่อที่ประชุม คณะกรรมการฯจะไม่พิจารณาวาระดังกล่าว

8. หน่วยงานที่นำเสนอ ข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สิน นำเสนอประธานคณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินลงนามในข้อบังคับ/ระเบียบ/ประกาศดังกล่าวแล้ว ให้หน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบในการรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย (ตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 ข้อ 15(5) คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ออกระเบียบในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทางการเงิน การบัญชี ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริหารของมหาวิทยาลัยมีความคล่องตัวและบรรลุวัตถุประสงค์ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ เมื่อได้ออกระเบียบแล้วให้รายงานต่อสภามหาวิทยาลัย)

หน่วยงานสามารถ download แบบฟอร์ม กง.01, กง. 02- กง.03 ได้ที่ <http://eservice.stou.ac.th>
⇒ สารสนเทศหน่วยงาน ⇒ สำนักงานอธิการบดี ⇒ กองคลัง ⇒ เลือกหัวข้อแบบฟอร์ม ⇒ แบบ กง. 01, กง.02, กง.03 โดยส่งต้นฉบับพร้อมสำเนา จำนวน 15 ชุด พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลที่เสนอคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาทั้งหมดลงในแผ่น CD ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ นางกชพรรณ ผลศรีธธา โทร. 7094