

สำเนา



ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรณมารีราช

ว่าด้วย สวัสดิการของบุคลากร

พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่ สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรณมารีราช ได้มีนโยบายปรับโครงสร้างกองทุนและงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรณมารีราช เพื่อให้การปฏิบัติการกิจการสามารถดำเนินการได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายและแผนพัฒนามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรณมารีราช ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับสวัสดิการ ค่ารักษาพยาบาล และการดำเนินการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรและผู้ที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรณมารีราช ได้มีความมั่นคงในอาชีพ มีหลักประกันในการดำเนินชีวิต และเป็นการจูงใจให้บุคลากรมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้ผู้ปฏิบัติงานให้แก่มหาวิทยาลัยมีความมั่นใจต่อการปฏิบัติงานยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ (๒) และ (๘) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรณมารีราช พ.ศ. ๒๕๒๑ ประกอบกับข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรณมารีราช ว่าด้วย การบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรณมารีราช ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรณมารีราช ว่าด้วย สวัสดิการของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรณมารีราช

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรณมารีราช

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรณมารีราช

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรณมารีราช

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้าง ในสังกัดมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรณมารีราช

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรณมารีราช

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรณมารีราช

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ ลูกจ้างประจำเงินรายได้ ลูกจ้างประจำลักษณะพิเศษ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน และลูกจ้างชั่วคราวรายวัน ในสังกัดมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

“ลูกจ้างประจำเงินรายได้” หมายความว่า ลูกจ้างประจำเงินรายได้ทุกประเภทของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า คู่สมรส บุตร ปิตาและมารดาของบุคลากรซึ่งเป็นบุคคลในครอบครัวที่ชอบด้วยกฎหมาย ตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง แต่ทั้งนี้รวมแล้วไม่เกินสามคน

“ผู้ทำคุณประโยชน์” หมายความว่า บุคคลภายนอกผู้ทำคุณประโยชน์ ผู้ให้การสนับสนุนส่งเสริมหรือช่วยเหลืองานด้านบริหารจัดการ งานวิชาการและวิจัย งานการศึกษา หรืองานอื่นใดที่เป็นภารกิจของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช และให้หมายความรวมถึงกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

“ผู้รับผลประโยชน์” หมายความว่า คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย ปิตาและมารดาที่ชอบด้วยกฎหมาย ผู้อุปการะ หรือผู้ที่อยู่ในอุปการะ ตามที่บุคลากรได้ระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษร หรือทายาทตามกฎหมายเฉพาะกรณีที่บุคลากรไม่ได้ระบุผู้รับผลประโยชน์ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

“เงินสมทบ” หมายความว่า เงินช่วยเหลือ เงินสนับสนุน หรือเงินอุดหนุนที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชจ่ายให้แก่บุคลากรเพื่อสมทบร่วมกับเงินส่วนที่บุคลากรสะสมในสวัสดิการที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชจัดขึ้น หรือเงินสมทบตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม หรือเงินสมทบตามกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน หรือเงินสมทบตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ แล้วแต่กรณี

“การปฏิบัติหน้าที่” หมายความว่า การปฏิบัติหน้าที่ราชการของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ในระหว่างเวลาราชการ และเวลาอื่นซึ่งได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการ

“การสูญเสียอวัยวะ” หมายความว่า การสูญเสียหรือเสียหายบางส่วนของร่างกายจนเป็นเหตุให้สูญเสียความสามารถในการทำงาน แต่ไม่ถึงกับทุพพลภาพ

“สูญเสียสมรรถภาพ” หมายความว่า การสูญเสียอวัยวะหรือการสูญเสียสมรรถภาพในการทำงานของร่างกายหรือจิตใจภายหลังจากรักษาด้วยวิธีการทางการแพทย์สิ้นสุดแล้ว

“ทุพพลภาพ” หมายความว่า การสูญเสียความสามารถในการทำงานอย่างถาวรและสิ้นเชิง รวมถึงการสูญเสียสภาวะปกติของจิตใจจนไม่สามารถทำงานได้ ทั้งนี้ตามที่แพทย์ให้ความเห็นรับรอง

ข้อ ๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และมติอื่นใดในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วตามระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งใด ๆ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และการวินิจฉัยชี้ขาดนี้ให้เป็นที่สุด

หมวด ๑

คณะกรรมการ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชมีอำนาจและหน้าที่ตามระเบียบนี้ ดังต่อไปนี้

- (๑) พิจารณากำหนดแนวทางในการจัดสวัสดิการของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย
- (๒) ออกประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่จำเป็นในการจัดสวัสดิการของมหาวิทยาลัย
- (๓) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดเพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือตามที่อธิการบดีมอบหมาย

หมวด ๒

สวัสดิการทั่วไป

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจัดให้มีสวัสดิการทั่วไปสำหรับบุคลากร ดังต่อไปนี้

- (๑) เคหะสงเคราะห์เพื่อช่วยเหลือบุคลากรให้มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง
 - (๒) เงินสมทบของมหาวิทยาลัย กรณีมีการสะสมเงินจากบุคลากร หรือการจัดสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือการจัดสวัสดิการกองทุนอื่นที่มีลักษณะเดียวกัน
 - (๓) เงินทดแทน กรณีสูญเสียอวัยวะและตาย
 - (๔) การตรวจสุขภาพและการรักษาพยาบาล
 - (๕) เงินสมทบช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล กรณีต่าง ๆ ซึ่งบุคลากรไม่มีสิทธิได้รับจากทางราชการ
- ในบางกรณีตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (๖) การให้กู้ยืมเงินฉุกเฉินเพื่อเป็นค่าครองชีพ
 - (๗) การจัดพาหนะรับและส่งสำหรับการเดินทางมาปฏิบัติงานประจำ
 - (๘) การสนับสนุนช่วยเหลือค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย
 - (๙) การให้บริการน้ำดื่ม
 - (๑๐) การจัดสวัสดิการร้านอาหาร

(๑๑) การช่วยเหลือ การจัดสวัสดิการ หรือกิจกรรมประเภทอื่น เพื่อช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการดำรงชีวิต และการปฏิบัติราชการของบุคลากร ตามที่คณะกรรมการกำหนด

การจัดสวัสดิการตามวรรคหนึ่งให้แก่บุคลากรประเภทใด ในอัตราใด หรือให้การช่วยเหลืออย่างไร ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่งเกี่ยวกับการจ่ายสวัสดิการ สภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของคณะกรรมการอาจยกเลิกสวัสดิการหนึ่งสวัสดิการใด หรือหลายสวัสดิการได้ตามที่เห็นสมควรโดยจัดทำเป็นประกาศ แต่การยกเลิกดังกล่าวต้องไม่มีผลย้อนหลังไปกระทบสิทธิที่บุคลากรได้รับก่อนวันยกเลิก

ข้อ ๘ ให้กองทรัพยากรบุคคลรับผิดชอบในการจัดทำแผน โครงการ และงบประมาณเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการให้ความเห็นชอบการจัดสรรงบประมาณประจำปีก่อนเสนอกองแผนงาน

หมวด ๓

สวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ พนักงานมหาวิทยาลัยนอกจากได้รับสวัสดิการทั่วไปตามข้อ ๗ แล้ว มีสิทธิได้รับสวัสดิการดังต่อไปนี้

- (๑) สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
- (๒) สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
- (๓) สวัสดิการเกี่ยวกับเงินสมทบ
- (๔) สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

สวัสดิการตาม (๑) และ (๒) ให้เบิกจ่ายตามอัตราและหลักเกณฑ์เงินสวัสดิการที่ได้รับจากทางราชการแล้วแต่กรณี โดยอนุโลม เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการอาจเสนออัตราและกำหนดหลักเกณฑ์เงินสวัสดิการนอกเหนือจากที่ทางราชการกำหนดก็ได้

สวัสดิการตาม (๓) ให้เบิกจ่ายตามอัตราและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับกองทุนเงินสะสมสมทบหรือกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ หรือกองทุนอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ตาม (๔) ให้เบิกจ่ายตามอัตราและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๐ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยและบุคคลในครอบครัวมีสิทธิได้รับสวัสดิการตามข้อ ๙ เว้นแต่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งมีสิทธิได้รับสวัสดิการหรือมีคู่สมรสที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการจากทางราชการ ราชการท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์กรของรัฐ หรือหน่วยงานอิสระของรัฐอยู่แล้ว

(๒) บุคคลในครอบครัวซึ่งมีสิทธิได้รับสวัสดิการหรือมีบุคคลในครอบครัวของตนเองที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการจากทางราชการ ราชการท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์กรของรัฐ หรือหน่วยงานอิสระของรัฐอยู่แล้ว

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยหรือบุคคลในครอบครัวมีสิทธิได้รับสวัสดิการตาม (๑) และ (๒) ต่ำกว่าสิทธิที่ได้รับตามระเบียบนี้ ให้มีสิทธิได้รับสวัสดิการเฉพาะส่วนที่ยังขาด โดยให้พนักงานมหาวิทยาลัยทำหนังสือเสนออธิการบดีพิจารณาอนุญาตเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๑๑ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการตามระเบียบนี้สำหรับของตนเองหรือของบุคคลในครอบครัวภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐ โดยให้จัดทำแบบใบแจ้งประวัติและการขอรับสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย

การเบิกจ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้แบบใบเบิกเงินสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการตามข้อ ๑๐ (๑) และ (๒) อยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้มีสิทธิเบิกจ่ายสวัสดิการดังกล่าวตามแบบใบเบิกเงินสวัสดิการที่เคยได้ยื่นไว้ต่อไปจนกว่าจะหมดสิทธิ เว้นแต่ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้ยื่นสิทธิเบิกเงินสวัสดิการสำหรับตนเองหรือของบุคคลในครอบครัวยังไม่ครบถ้วน หากมีความประสงค์ที่จะเพิ่มผู้มีสิทธิขอรับสวัสดิการ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดทำแบบตามวรรคหนึ่งใหม่

ข้อ ๑๒ การเบิกจ่ายสวัสดิการเกี่ยวกับเงินสมทบตามข้อ ๙ (๓) เพื่อนำเข้ากองทุนเงินสะสมสมทบกองทุนประกันสังคม หรือกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ แล้วแต่กรณี ให้ดำเนินการในวันที่มีการจ่ายเงินเดือนให้แก่สมาชิกกองทุนเงินสะสมสมทบ สมาชิกกองทุนประกันสังคม หรือสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทุกครั้ง

ข้อ ๑๓ ให้กองทรัพยากรบุคคลตรวจสอบการระบุข้อมูลตามแบบใบแจ้งประวัติและการขอรับสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัยและสำเนาหลักฐานแสดงการเป็นบุคคลในครอบครัวของพนักงานมหาวิทยาลัยให้ถูกต้องครบถ้วนก่อนนำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุญาตแล้วให้เก็บหลักฐานดังกล่าวไว้ในแฟ้มประวัติของพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละคน และให้รวบรวมรายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยพร้อมบุคคลในครอบครัว (ถ้ามี) ที่มีสิทธิได้รับสวัสดิการแจ้งให้กองคลังทราบ เพื่อเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายต่อไป

การระบุบุคคลในครอบครัวตามวรรคหนึ่ง พนักงานมหาวิทยาลัยระบุได้ไม่เกินสามคน เมื่อระบุในแบบใบแจ้งประวัติครบสามคนแล้ว พนักงานมหาวิทยาลัยไม่สามารถเปลี่ยนแปลงบุคคลที่แจ้งขอรับสวัสดิการได้ ไม่ว่าบุคคลที่แจ้งไว้จะตาย หรือได้รับสิทธิอื่นตามระเบียบราชการก็ตาม

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยขอใช้สิทธิรับสวัสดิการตามข้อ ๑๐ วรรคสอง ให้ใช้หนังสือที่อธิการบดีพิจารณาอนุญาตแล้วเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายด้วย

หมวด ๔

สวัสดิการลูกจ้างประจำเงินรายได้

ข้อ ๑๔ ลูกจ้างประจำเงินรายได้นอกจากได้รับสวัสดิการทั่วไปตามข้อ ๗ แล้ว ให้มีสิทธิได้รับสวัสดิการ ดังต่อไปนี้

- (๑) สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล
- (๒) สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
- (๓) สวัสดิการเกี่ยวกับเงินสมทบ
- (๔) สวัสดิการบำเหน็จลูกจ้างประจำเงินรายได้
- (๕) สวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

สวัสดิการตาม (๑) และ (๒) ให้เบิกจ่ายตามอัตราและหลักเกณฑ์เงินสวัสดิการที่ได้รับจากทางราชการแล้วแต่กรณีโดยอนุโลม เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็น คณะกรรมการอาจเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดอัตราและหลักเกณฑ์เงินสวัสดิการนอกเหนือจากที่ทางราชการกำหนดก็ได้

สวัสดิการตาม (๓) ให้เบิกจ่ายตามอัตราและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับกองทุนเงินสะสมสมทบหรือกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ตาม (๔) ให้เบิกจ่ายตามอัตราและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๘ ถึงข้อ ๒๗ ของระเบียบนี้

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ตาม (๕) ให้เบิกจ่ายตามอัตราและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

หลักเกณฑ์การขอรับสวัสดิการของลูกจ้างประจำเงินรายได้ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๓ และข้อ ๑๓ โดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ให้ลูกจ้างประจำเงินรายได้และบุคคลในครอบครัวมีสิทธิได้รับสวัสดิการตามข้อ ๑๔ เว้นแต่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) ลูกจ้างประจำเงินรายได้ที่เข้าประกันสังคม
- (๒) บุคคลในครอบครัวซึ่งมีสิทธิได้รับสวัสดิการหรือมีบุคคลในครอบครัวของตนเองที่มีสิทธิได้รับ

สวัสดิการจากทางราชการ ราชการท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐ หรือหน่วยงานอิสระของรัฐอยู่แล้ว
กรณีลูกจ้างประจำเงินรายได้หรือบุคคลในครอบครัวมีสิทธิได้รับสวัสดิการตามวรรคหนึ่งต่ำกว่าสิทธิที่ได้รับตามระเบียบนี้ ให้มีสิทธิได้รับสวัสดิการเฉพาะส่วนที่ยังขาด โดยให้ลูกจ้างประจำเงินรายได้ทำหนังสือเสนออธิการบดีพิจารณาอนุญาตเป็นคราว ๆ ไป

ข้อ ๑๖ ลูกจ้างประจำเงินรายได้ซึ่งมหาวิทยาลัยจ้างอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้มีสิทธิได้รับสวัสดิการของบุคคลในครอบครัวตามจำนวนที่เคยได้รับอยู่เดิมภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ โดยอนุโลม โดยให้จัดทำแบบใบแจ้งประวัติและการขอรับสวัสดิการของลูกจ้างประจำเงินรายได้ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ ลูกจ้างประจำเงินรายได้ที่อยู่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทนก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ และที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งภายหลังระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายว่าด้วยประกันสังคมและกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

ข้อ ๑๘ ให้ลูกจ้างประจำเงินรายได้ซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งก่อนวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๘ ที่พ้นสภาพการเป็นลูกจ้างประจำเงินรายได้มีสิทธิได้รับบำเหน็จปกติตามระเบียบนี้ โดยให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ลูกจ้างประจำเงินรายได้จะได้รับบำเหน็จปกติเมื่อพ้นสภาพการเป็นลูกจ้างประจำเงินรายได้เนื่องจากการตาย ลาออก หรือออกจากราชการด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด ดังต่อไปนี้

- (๑) ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งหรือผู้ได้รับมอบหมาย ให้ลาออกโดยไม่มีความผิด
 - (๒) มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์
 - (๓) ป่วยเจ็บไม่อาจปฏิบัติหน้าที่การงานของตนโดยสม่ำเสมอ หรือโดยมีใบตรวจแพทย์ซึ่งทางราชการรับรองว่าไม่สามารถหรือไม่สมควรทำงานต่อไป
 - (๔) ขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับสัญชาติ
 - (๕) ขาดคุณสมบัติเนื่องจากไม่เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 - (๖) ขาดคุณสมบัติเนื่องจากไปดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
 - (๗) ขาดคุณสมบัติเนื่องจากไปดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
 - (๘) ขาดคุณสมบัติเนื่องจากเป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
 - (๙) ขาดคุณสมบัติเนื่องจากไปเป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
 - (๑๐) ขาดคุณสมบัติเนื่องจากเป็นบุคคลล้มละลายหรือบุคคลล้มละลายทุจริต
 - (๑๑) ทางราชการเลิกหรือยุบตำแหน่ง
 - (๑๒) ให้ออกอันเนื่องจากมหาวิทยาลัยต้องลดค่าใช้จ่ายหรือไม่มีความจำเป็นต้องจ้าง เนื่องจากมีจำนวนคนเกินภาระงาน
 - (๑๓) ไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร
- ในกรณีตาม (๑) ถึง (๑๓) ต้องทำงานเป็นลูกจ้างประจำเงินรายได้มาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีบริบูรณ์

ข้อ ๒๐ ลูกจ้างประจำเงินรายได้ผู้ใดถูกตั้งกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกฟ้องคดีอาญา หรืออยู่ในระหว่างถูกพักงาน ถ้าถึงแก่ความตายก่อนได้รับการวินิจฉัยเรื่องที่ทำผิดวินัยหรือก่อนคดีอาญาถึงที่สุดแล้วแต่กรณี ให้อธิการบดีพิจารณาวินิจฉัยว่า ถ้าผู้นั้นไม่ถึงแก่ความตายเสียก่อน จะต้องได้รับโทษถึงไล่ออกหรือไม่ ถ้าเห็นว่าผู้นั้นจะต้องถูกลงโทษถึงไล่ออก ทายาทของลูกจ้างประจำเงินรายได้ผู้นั้นไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จปกติ

ข้อ ๒๑ ลูกจ้างประจำเงินรายได้ผู้ใดไม่ได้รับค่าจ้างเพราะลา ขาดงาน หรือถูกสั่งพักงาน ให้ตัดเวลาทำงานสำหรับคำนวณบำเหน็จปกติลงตามส่วนแห่งวันที่ไม่ได้รับค่าจ้างนั้น

ข้อ ๒๒ ลูกจ้างประจำเงินรายได้ผู้ใดตายในระหว่างรับราชการ ถ้าได้ทำงานเป็นลูกจ้างประจำเงินรายได้มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีบริบูรณ์ และความตายนั้นมิได้เกิดขึ้นเนื่องจากความประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงของตนเอง ให้จ่ายบำเหน็จปกติตามเกณฑ์คำนวณตามข้อ ๒๕ แก่ทายาทตามข้อ ๒๖

ข้อ ๒๓ การนับเวลาทำงานสำหรับคำนวณจ่ายบำเหน็จปกตินั้น ให้เริ่มตั้งแต่วันเริ่มเข้าปฏิบัติงาน โดยได้รับค่าจ้าง

ข้อ ๒๔ การจ่ายบำเหน็จปกติให้นับเป็นจำนวนเดือน ถ้าเวลาทำงานมีหลายระยะ ให้นับเวลาทำงานรวมกันโดยคิดสามสิบวันเป็นหนึ่งเดือน เศษของเดือนถ้าถึงสิบห้าวันให้นับเป็นหนึ่งเดือน ถ้าไม่ถึงสิบห้าวันให้ปัดทิ้ง

ข้อ ๒๕ การคำนวณบำเหน็จปกติให้คำนวณจากค่าจ้างเดือนสุดท้าย คูณด้วยจำนวนเดือนที่ทำงานแล้วหารด้วยสิบสอง ถ้ามีเศษของบาทให้ปัดทิ้ง

ข้อ ๒๖ การจ่ายบำเหน็จปกติให้แก่ทายาทตามข้อ ๒๒ ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) บุตรให้ได้รับสองส่วน

(๒) คู่สมรสให้ได้รับหนึ่งส่วน

(๓) บิดาและมารดา หรือบิดา หรือมารดา ที่มีชีวิตอยู่ให้ได้รับหนึ่งส่วน

ในกรณีที่ไม่มีทายาทในข้อใด หรือทายาทนั้นได้ตายไปก่อน ให้แบ่งเงินดังกล่าวระหว่างทายาทผู้มีสิทธิในข้อที่เหลืออยู่

ในกรณีที่ไม่มีทายาทตามวรรคหนึ่ง หรือทายาทนั้นได้ตายไปก่อนลูกจ้างประจำเงินรายได้ ให้จ่ายแก่พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกันในสัดส่วนเท่ากัน กรณีไม่มีพี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน ให้สิทธิในบำเหน็จปกตินั้นเป็นอันระงับลง

ในกรณีที่ได้มีการจ่ายบำเหน็จปกติไปแล้ว หากปรากฏว่ามีบุตรซึ่งมีคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของผู้ตาย ซึ่งได้มีการฟ้องคดีขอให้รับเด็กเป็นบุตรก่อนหรือภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่บิดาตายหรือนับแต่วันที่ารู้หรือควรารู้ถึงความตายของบิดาเพิ่มขึ้น ให้แบ่งบำเหน็จปกตินั้นใหม่ระหว่างทายาท

ผู้มีสิทธิ โดยถือว่าบุตรชอบด้วยกฎหมายตามคำพิพากษานั้นเป็นทายาทผู้มีสิทธิตั้งแต่วันตายของลูกจ้างผู้ได้รับบำเหน็จปกติ ในกรณีเช่นนี้ให้มหาวิทยาลัยเรียกคืนบำเหน็จปกติจากทายาทซึ่งรับบำเหน็จปกติไปก่อนแล้ว

ในกรณีที่ไม่สามารถเรียกคืนบำเหน็จปกติที่จ่ายให้ทายาทซึ่งรับเงินไปในส่วนของตนตามวรรคห้าได้ มหาวิทยาลัยไม่ต้องรับผิดชอบจ่ายเงินบำเหน็จปกติให้แก่บุตรซึ่งได้มีคำพิพากษาของศาลว่าเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมาย ย้อนหลังไปถึงวันเกิดสิทธิรับบำเหน็จปกติแต่อย่างใด

ข้อ ๒๗ การยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จปกติลูกจ้างประจำเงินรายได้ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กรณีลูกจ้างประจำเงินรายได้พ้นสภาพเนื่องจากลาออกหรือออกจากราชการ ตามระเบียบของทางราชการด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด ตามข้อ ๑๙ ให้ลูกจ้างประจำเงินรายได้ผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จปกติยื่นแบบคำขอรับบำเหน็จปกติที่กองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี พร้อมกับแนบหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อประกอบการเบิกจ่ายบำเหน็จปกติ

(๒) กรณีลูกจ้างประจำเงินรายได้พ้นสภาพเนื่องจากการตาย ให้ทายาทผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จปกติยื่นแบบคำขอรับบำเหน็จปกติที่กองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี พร้อมกับแนบหลักฐานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อประกอบการเบิกจ่ายบำเหน็จปกติ

ในกรณีที่ลูกจ้างประจำเงินรายได้หรือทายาท แล้วแต่กรณี ผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จปกติไม่สามารถยื่นแบบคำขอรับบำเหน็จปกติด้วยตนเองได้ ผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จปกติสามารถมอบอำนาจให้ผู้อื่นที่บรรลุนิติภาวะแล้วดำเนินการแทนได้

หมวด ๕

เงินทดแทน

ข้อ ๒๘ ให้บุคลากรและบุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้บริหารงานของมหาวิทยาลัยในระดับใดระดับหนึ่ง โดยได้รับเงินค่าตอบแทนหรือเงินที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นซึ่งไม่ใช่เงินเดือนหรือค่าจ้าง และมีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานตามสัญญาหรือตามวาระในการดำรงตำแหน่งแล้วแต่กรณีไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และข้าราชการที่มหาวิทยาลัยยืมตัวมาปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัย แต่ไม่รวมถึงลูกจ้างชาวต่างประเทศ ให้มีสิทธิได้เงินทดแทนในกรณีต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ทุพพลภาพ

(๓) สูญเสียอวัยวะอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่

(๔) บาดเจ็บอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่

ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินทดแทนตามวรรคหนึ่ง แสดงเจตนาระบุผู้รับประโยชน์ไว้กับมหาวิทยาลัย หากไม่ระบุผู้รับผลประโยชน์ไว้ ให้ทายาทตามกฎหมายเป็นผู้รับผลประโยชน์ตามส่วนที่กฎหมายกำหนด

ในกรณีมีการระบุผู้รับผลประโยชน์เกินกว่าหนึ่งคน ให้กำหนดส่วนของผู้รับผลประโยชน์แต่ละคนไว้ให้ชัดเจน ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดส่วนไว้ให้ถือว่าทุกคนมีสิทธิได้รับผลประโยชน์ในอัตราส่วนที่เท่ากัน

ผู้รับผลประโยชน์ที่บุคลากรระบุไว้รายใดถึงแก่ความตายไปก่อน ให้นำส่วนเงินทดแทนที่ผู้รับผลประโยชน์รายนั้นจะได้รับมาแบ่งแก่ผู้รับผลประโยชน์รายอื่นที่ยังมีชีวิตอยู่ตามส่วนที่บุคลากรรายนั้นระบุไว้

ข้อ ๒๙ การเบิกจ่ายเงินทดแทน ให้ผู้มีสิทธิแนบใบรับรองแพทย์หรือใบมรณะบัตร แล้วแต่กรณีประกอบการขอเบิกเงินทดแทนด้วย

ข้อ ๓๐ มหาวิทยาลัยจะไม่จ่ายเงินทดแทนในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- (๒) ดื่มสุราหรือเสพของมึนเมาจนไม่อาจครองสติได้
- (๓) จงใจทำให้ตนเองหรือผู้อื่นถึงแก่ความตายหรือได้รับอันตรายแก่ร่างกาย
- (๔) กระทำผิดกฎหมายอาญาที่มีใช้ความผิดโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่ได้มีการเบิกจ่ายเงินทดแทนไปแล้ว หากปรากฏในภายหลังว่าผู้ใดกระทำการทุจริตเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับเงินทดแทนตามระเบียบนี้ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการดังต่อไปนี้

- (๑) เรียกเงินทดแทนคืนทันที
- (๒) ตัดสิทธิมิให้ได้รับความช่วยเหลือตามระเบียบนี้ตลอดไป

การจ่ายเงินทดแทนกรณีถึงแก่ความตาย ทุกพลาภาพ สูญเสียอวัยวะหรือบาดเจ็บ ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๓๒ การจ่ายเงินทดแทนแก่ลูกจ้างชั่วคราว ต้องเป็นลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานต่อเนื่องติดต่อกันตั้งแต่หนึ่งปีขึ้นไป ทั้งนี้ ตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

หมวด ๖

สวัสดิการสำหรับผู้ทำคุณประโยชน์

ข้อ ๓๓ ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีสวัสดิการช่วยเหลือผู้ทำคุณประโยชน์ที่เป็นผู้สนับสนุนหรือช่วยเหลืองานบริหารจัดการ งานวิชาการและวิจัย งานการศึกษา หรืองานอื่นใดที่เป็นภารกิจของมหาวิทยาลัย รวมทั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของมหาวิทยาลัย โดยให้มหาวิทยาลัยเบิกจ่ายเงินหรือสนับสนุนโดยวิธีการอื่นๆ เช่น การแสดงความยินดีในโอกาสต่าง ๆ การเคารพศพ การเป็นเจ้าภาพสวดอภิธรรมศพ เป็นต้น

หลักเกณฑ์และอัตราการใช้สวัสดิการสำหรับผู้ทำคุณประโยชน์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น หรือตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของ สภามหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๔ การเบิกจ่ายสวัสดิการใด ๆ ที่ยังเบิกจ่ายไม่แล้วเสร็จก่อนระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ยังคง ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ มติหรือเงื่อนไขเดิมที่ใช้บังคับในขณะนั้น จนกว่าจะได้ ดำเนินการเบิกจ่ายสวัสดิการเสร็จสิ้น

ให้ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ มติหรือเงื่อนไขอื่นใดเกี่ยวกับสวัสดิการที่มีอยู่ก่อนวันที่ ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะได้มีการออก ประกาศ หลักเกณฑ์ มติหรือเงื่อนไขเกี่ยวกับสวัสดิการตามระเบียบนี้ขึ้นใหม่

ข้อ ๓๕ ให้ลูกจ้างประจำเงินรายได้ซึ่งถึงแก่ความตายก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับให้จ่ายบำเหน็จปกติ แก่ทายาทตามข้อ ๒๖

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

วิจิตร ศรีสอ้าน

(ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสอ้าน)

นายกสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สำเนาถูกต้อง

(นางรุ่งรัศมี สุกใส)

หัวหน้างานสารบรรณ

- 7 ต.ค. 2563

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ คือ โดยที่สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชได้มีนโยบายปรับโครงสร้าง กองทุนและงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ทำให้การใช้เงินจากกองทุนสวัสดิการต่าง ๆ ของบุคลากร แต่ละประเภทต้องเปลี่ยนแปลงแหล่งเงินตามนโยบายดังกล่าว แต่ยังคงได้รับสวัสดิการตามหลักเกณฑ์เดิม ดังนั้น จึงได้รวมระเบียบ ต่าง ๆ เกี่ยวกับสวัสดิการที่บุคลากรแต่ละประเภทได้รับอยู่ในระเบียบเดียวกัน เพื่อให้เกิดความสะดวก ในการปฏิบัติและสอดคล้อง แผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย จึงจำเป็นต้องออกระเบียบนี้

บัญชีแนบท้ายระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย สวัสดิการของบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๓

อัตราเงินทดแทน

๑. ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำ

เรื่อง	ค่าทดแทน/บาท
กรณีตายหรือทุพพลภาพ	
(๑) ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	๒๐๐,๐๐๐
(๒) ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเกิน ๕,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๙,๐๐๐ บาท	๓๐๐,๐๐๐
(๓) ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเกิน ๑๓,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๓๕๐,๐๐๐
กรณีสูญเสียอวัยวะ	
กรณีสูญเสียอวัยวะในคราวเดียว ให้จ่ายตามประเภทการสูญเสียอวัยวะในวงเงินสูงสุดไม่เกิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท	
(๑) เสียขาข้างหนึ่งหรือแขนข้างหนึ่ง	๘๐,๐๐๐
(๒) เสียตาข้างหนึ่ง	๘๐,๐๐๐
(๓) หูหนวกทั้งสองข้าง	๗๐,๐๐๐
(๔) เสียเท้าข้างหนึ่งหรือมือข้างหนึ่ง	๖๐,๐๐๐
(๕) เสียนิ้วหัวแม่มือข้างหนึ่ง	๓๐,๐๐๐
(๖) หูหนวกข้างหนึ่ง	๒๐,๐๐๐
(๗) เสียนิ้วชี้ ๑ นิ้ว	๑๒,๐๐๐
(๘) เสียนิ้วหัวแม่มือเท้าข้างหนึ่ง	๑๒,๐๐๐
(๙) เสียนิ้วกลาง ๑ นิ้ว	๑๐,๐๐๐
(๑๐) เสียนิ้วก้อย ๑ นิ้ว	๘,๐๐๐
(๑๑) เสียนิ้วมือนิ้วอื่น ๆ	๗,๐๐๐
(๑๒) เสียนิ้วเท้าอื่น ๆ	๖,๐๐๐
(๑๓) เสียอวัยวะอื่น ๆ ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดเป็นรายการณี	-

หมายเหตุ : แขนขาด หมายความว่า ขาดตั้งแต่ข้อศอกขึ้นมา

ขาขาด หมายความว่า ขาดตั้งแต่หัวเข่าขึ้นมา

มือขาด หมายความว่า ขาดตั้งแต่ข้อมือขึ้นมา

เท้าขาด หมายความว่า ขาดตั้งแต่ข้อเท้าขึ้นมา

นิ้วขาด หมายความว่า ขาดเกินหนึ่งข้อขึ้นมา

เสียตา หมายความว่า สูญเสียสมรรถภาพในการมองเห็นอย่างถาวร

หูหนวก หมายความว่า สูญเสียสมรรถภาพในการได้ยินอย่างถาวร

๒. ลูกจ้างชั่วคราว

เรื่อง	ค่าทดแทน/บาท
กรณีตายหรือทุพพลภาพ	
(๑) ได้รับการว่าจ้างให้ปฏิบัติงานต่อเนื่องติดต่อกันตั้งแต่ ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๓ ปี	๕๐,๐๐๐
(๒) ได้รับการว่าจ้างให้ปฏิบัติงานต่อเนื่องติดต่อกันเกินกว่า ๓ ปี แต่ไม่เกิน ๕ ปี	๗๐,๐๐๐
(๓) ได้รับการว่าจ้างให้ปฏิบัติงานต่อเนื่องติดต่อกันเกินกว่า ๕ ปี แต่ไม่เกิน ๑๐ ปี	๑๐๐,๐๐๐
(๔) ได้รับการว่าจ้างให้ปฏิบัติงานต่อเนื่องติดต่อกันเกินกว่า ๑๐ ปี แต่ไม่เกิน ๑๕ ปี	๑๕๐,๐๐๐
(๕) ได้รับการว่าจ้างให้ปฏิบัติงานต่อเนื่องติดต่อกันเกิน ๑๕ ปีขึ้นไป	๒๐๐,๐๐๐
กรณีสูญเสียอวัยวะ	
กรณีสูญเสียอวัยวะในคราวเดียว ให้จ่ายตามประเภทการสูญเสียอวัยวะในวงเงินสูงสุดไม่เกิน ๑๒๐,๐๐๐ บาท	
(๑) เสียขาข้างหนึ่งหรือแขนข้างหนึ่ง	๘๐,๐๐๐
(๒) เสียตาข้างหนึ่ง	๘๐,๐๐๐
(๓) หูหนวกทั้งสองข้าง	๗๐,๐๐๐
(๔) เสียเท้าข้างหนึ่งหรือมือข้างหนึ่ง	๖๐,๐๐๐
(๕) เสียนิ้วหัวแม่มือข้างหนึ่ง	๓๐,๐๐๐
(๖) หูหนวกข้างหนึ่ง	๒๐,๐๐๐
(๗) เสียนิ้วชี้ ๑ นิ้ว	๑๒,๐๐๐
(๘) เสียนิ้วหัวแม่มือเท้าข้างหนึ่ง	๑๒,๐๐๐
(๙) เสียนิ้วกลาง ๑ นิ้ว	๑๐,๐๐๐
(๑๐) เสียนิ้วก้อย ๑ นิ้ว	๘,๐๐๐
(๑๑) เสียนิ้วมือนิ้วอื่น ๆ	๗,๐๐๐
(๑๒) เสียนิ้วเท้าอื่น ๆ	๖,๐๐๐
(๑๓) เสียอวัยวะอื่น ๆ ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดเป็นรายการ	-

หมายเหตุ : แขนขาด หมายความว่า ขาดตั้งแต่ข้อศอกขึ้นมา

ขาขาด หมายความว่า ขาดตั้งแต่หัวเข่าขึ้นมา

มือขาด หมายความว่า ขาดตั้งแต่ข้อมือขึ้นมา

เท้าขาด หมายความว่า ขาดตั้งแต่ข้อเท้าขึ้นมา

นิ้วขาด หมายความว่า ขาดเกินหนึ่งข้อขึ้นมา

เสียตา หมายความว่า สูญเสียสมรรถภาพในการมองเห็นอย่างถาวร

หูหนวก หมายความว่า สูญเสียสมรรถภาพในการได้ยินอย่างถาวร